

Nr. 12256/09.12.2025

ANUNȚ
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE

Astăzi, 09.12.2025 Primăria comunei Crângurile, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: *proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici*.

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- referatul de aprobare întocmit de viceprimarul comunei Crângurile;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul contabilitate, taxe și impozite;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primaria-crangurile.ro;
- la sediul instituției Primăriei comunei Crângurile (la avizier);
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 22.12.2025:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.primaria-crangurile.ro;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: crangurile@cj.d.ro;
- prin poștă, pe adresa Primăriei comunei Crângurile, sat Bădulești, nr. 49A, județ Dâmbovița, CP: 137170;
- la sediul instituției, la Registratură, adresa Primăriei comunei Crângurile, sat Bădulești, nr. 49A, județ Dâmbovița, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primaria-crangurile.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 28.01.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0245/714.015, e-mail: crangurile@cj.d.ro, persoana de contact: Murineanu Mihaela Mirela – consilier relații cu publicul.

Întocmit,
Consilier relații cu publicul,
Murineanu Mihaela Mirela

red:M.M.M.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

**VICEPRIMARUL COMUNEI CRÂNGURILE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare întocmit de viceprimarul comunei Crângurile, înregistrat cu nr. 12253/ 09.12.2025
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul contabilitate, taxe și impozite, înregistrat cu nr. 12253/ 09.12.2025
- Procesul verbal de afișare privind respectarea dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr. 12.256/ 09.12.2025
- Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crângurile înregistrate cu nr., nr., nr.;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița" nr.11281 din data de 28.11.2025, înregistrată la Primăria comunei Crângurile sub nr.11889 din data de 28.11.2025;
- Dispozițiile Hotărârii ADI nr. 483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean
- Prevederile Hotărârii ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Dispozițiile Hotărârii ADI nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”;
- Prevederile Hotărârii ADI nr.401/28.4.2023 privind aprobarea Actului Adicional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”;
- Dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(2) lit.“e”, art.2 lit. “i”, art.10 alin. (12), alin. (13), alin. (15) din Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.2 alin.(1) și alin.(2), art.6 alin.(1) lit.“k”, art.9 alin.(1) lit. “f” și alin.(2), art.20 alin.(2) lit.“e”, art.26 lit.“b” și lit.“c” din Legea nr.101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.

- Dispozițiile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.“b” și alin.(7) lit.“n” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, care va avea cuprinsul conform *Anexei*, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Aplicarea prezentei metodologii intră în vigoare cu data adoptării hotărârii.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestui proiect de hotărâre se încredințează Viceprimarul comunei Crângurile și compartimentul contabilitate, taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crângurile.

INIȚIATOR,
Viceprimar,
Slăvilă Georgel

[Redacted Signature]

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al comunei,
Jr. Alexandru George-Gabriel

[Redacted Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE

NR. 12254/09.12.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Subsemnatul, Slăvilă Georgel, în calitate de viceprimar al comunei Crângurile, județul Dâmbovița, prin prezentul proiect de hotărâre propun aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc.) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, se depun în două exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul contabilitate, taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale Crângurile, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul local.

Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ-teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată. În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la Primăria comunei Crângurile, asupra cuantumului taxei de salubritate.

Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (mfinante.gov.ro, anaf.ro);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);
- d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale Crângurile, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul județului Dâmbovița. Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor.

Ca urmare a celor prezentate, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Crângurile, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Viceprimar,
Slăvilă Georgel



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE

NR. 12255/09.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

Subsemnata, Serban Adriana Elena - consilier în cadrul compartimentului contabilitate, taxe și impozite, vă aduc la cunoștință faptul că proiectul de hotărâre menționat mai sus, este susținut din punct de vedere juridic de următoarele prevederi legale:

- Prevederile din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(2) lit.“e”, art.2 lit. “i”, art.10 alin. (12), alin. (13), alin. (15) din Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.2 alin.(1) și alin.(2), art.6 alin.(1) lit.“k”, art.9 alin.(1) lit. “f” și alin.(2), art.20 alin.(2) lit.“e”, art.26 lit.“b” și lit.“c” din Legea nr.101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.
- Dispozițiile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.“b” și alin.(7) lit.“n” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.136 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele relatate mai sus, consider că proiectul de hotărâre, poate fi înaintat Consiliului Local spre dezbateră și aprobare.

Întocmit,

Compartiment contabilitate, taxe și impozite
Consilier - Serban Adriana Elena



Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2023 - Legea serviciului de salubritare a localitatilor- republicată (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.

Art. 1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritare

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritare a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritare pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și

electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeuri menajere și deșeuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art.2 Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform *Anexei 1 la Metodologie (declarație de impunere)* și *Anexei 2 la Metodologie (declarație rectificativă de impunere)*. Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform *Anexei 3 la Metodologie*, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor completa declarații de impunere pentru sediu principal/secundar și fiecare punct de lucru. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ - teritoriale municipiului/orașului/comunei, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea. Prin excepție, pentru anul 2024, declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro*, *anaf.ro*);

b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;

c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin.(3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii libere **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii libere care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii libere care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plată a taxei

Art. 6 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somație de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici

Art. 7 (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Serviciul de taxe și impozite din cadrul Unităților administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri pe teritoriul județului Dâmbovița.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii) sau data plății on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate

Art. 8 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de taxe și impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 9 (1) Taxa de salubritate, se aproba de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”.

(2) Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- dezvoltarea serviciului și a infrastructurii pe raza unității administrativ-teritoriale.

Capitolul VII. Sancțiuni

Art. 10 (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 11 Fiecare Unitate administrativ - teritorială poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formată din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2, 3.1 și 3.2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intra în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / _____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- o suprafața desfășurată (la data completării)
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti, copii
- o număr specialiști
- o număr paturi
- o număr deținuți aflați în penitenciare
- o număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Crângurile să colecteze și să prelucrez datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L. nr. ____ / ____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Crângurile să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
1	RESTAURANTE		
1.1	până la 10 mese	0,43	300 lei/luna
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masă lei/luna
2	PATISERII SI COFETARII		
2.1		0,43	300 lei/luna
3	BARURI		
3.1		0,21	150 lei/luna
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUI/FĂRĂ RESTAURANT		
4.1	până la 3 camere	0,14	100 lei/luna
4.2	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masă	100 lei+300 lei+50 lei/masă lei/luna
4.3	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră lei/luna
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/cameră+0,43+0,07/masă	100 lei+30 lei/cameră+300 lei+50 lei/masă lei/luna
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI		
5.1	suprafața până în 50 mp	0,71	500 lei/luna
5.2	suprafața peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp lei/luna
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări		
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10	70 lei/luna
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp lei/luna
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp lei/luna
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)		
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43	300 lei/luna
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp lei/luna
8	Unitati de vanzare combustibili		
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10	70 lei/pompă lei/luna
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp	70 lei/pompă+40 lei/10mp* lei/luna
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)		
9.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
9.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
* Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare			
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate		
10.1	numar elevi, studenți între 1-50	0,21	150 lei/luna
10.2	numar elevi, studenți între 51-250	0,43	300 lei/luna

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
10.3	numar elevi, studenți între 251-1000	0,86	600 lei/luna
10.4	numar elevi, studenți peste 1000	2,14	1.500 lei/luna
11	Grădinițe, creșe și asimilate		
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21	150 lei/luna
11.2	numar între 30-100 copii	0,43	300 lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0,86	600 lei/luna
11.4	grădinițe cu program prelungit	2,14	1.500 lei/luna
12	Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.		
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14	100 lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp
13	Spălătorii auto		
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29	200 lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinarie și asimilate		
14.1	Cabinet medical individual	0,07	50 lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinarie cu maxim 2 specialiști	0,14	100 lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinarie cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate		
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi între 51-200	2,86	2.000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500 lei/luna
17	Institutiile publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.		
17.1	Institutiile publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/luna
17.2	Institutiile publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,71	500 lei/luna
17.3	Institutiile publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000 lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut
18	Intreprinderi de producție		
18.1	cu maxim 5 angajați	0,14	100 lei/luna
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
19.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
20.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extracție pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
21.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)		
22.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
22.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate		
23.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
23.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații		
24.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
24.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie		
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0 lei/luna
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0,03	18 lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat lei/luna

Obs: Nivelul taxei de salubritate nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CU/FAARA RESTAURANT	551,552
4.1	până la 3 camere	551,552
4.2	până la 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
4.3	peste 3 camere	551,552
4.4	peste 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,478,479
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,474,475,476,477
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)	462-469
8	Unitati de vanzare combustibili	473
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)*	411,582,620-711,731-749,771-799,821,822
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	852,853,854,855
11	Grădinițe, creșe și asimilate	851
12	Reprezentanțe auto/moto, service-uri auto/moto, vulcanizări etc.	221,451,452,454
13	Spălătorii auto	452
14	Unități sanitare fără paturi, veterinar și asimilate	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Instituti publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	841,842,843
18	Întreprinderi de producție	101-212,222-329,351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,412-439
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	491-512,531,532
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	9602,9604

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,3 53,360,370,381,382,383,390,461,521,522,55 3,559,581,591-619,712,721,722,801- 813,823,829,856,900,910,931,932,941,942,9 492,9499,951-952, 9601,9603,9609,970-990
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	toate grupele de coduri CAEN cu această formă juridică, care se încadrează la punctele 9,19,20,21,22,24 din această anexă