

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE

Nr. 8398/12.09.2025

ANUNȚ
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE

Astăzi, 12.09.2025 Primăria comunei Crângurile, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: *proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița*.

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- anexă la proiectul de hotărâre;
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Crângurile;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul urbanism și mediu;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primaria-crangurile.ro;
- la sediul instituției Primărie comunei Crângurile (la avizier);
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.09.2025:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.primaria-crangurile.ro;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: crangurile@cjd.ro;
- prin poștă, pe adresa Primăria comunei Crângurile, sat Bădulești, nr. 49A, județ Dâmbovița, CP: 137170;
- la sediul instituției, la Registratură, adresa Primăriei comunei Crângurile, sat Bădulești, nr. 49A, județ Dâmbovița, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primaria-crangurile.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 24.10.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0245/714.015, e-mail: crangurile@cjd.ro, persoana de contact: Murineanu Mihaela Mirela – consilier relații cu publicul.

Întocmit,
Consilier relații cu publicul,
Murineanu Mihaela Mirela



red:M.M.M.

Comuna Crângurile, sat Bădulești, nr. 49 A, CP 137170,
Nr. de telefon: 0245/714.015; nr. de fax: 0245/714.015
Adresa de e-mail: crangurile@cjd.ro, adresa de website: www.primaria-crangurile.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR
NR.8395/12.09.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

PRIMARUL COMUNEI CRÂNGURILE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Crângurile, Barbu Costin Ionuț înregistrat cu nr. 8396/12.09.2025
 - Raportul de specialitate al compartimentului urbanism și mediu înregistrat cu nr. 8397/12.09.2025
 - Procesul verbal privind respectarea dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr. 8398/12.09.2025
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crângurile, înregistrate cu nr., nr., nr.;
 - Prevederile art. 11 și art. 12 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile art. 13, art. 14 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
 - Dispozițiile art. 8 alin.(2) lit d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „d” și alin.(5) lit „g” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Taxele privind eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare pentru activitățile comerciale de pe raza comunei Crângurile, se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local Crângurile, privind stabilirea și aprobarea taxelor și impozitelor locale.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestui proiect de hotărâre se încredințează Compartimentul Urbanism și Mediu, Compartimentul Contabilitate taxe și impozite și Compartimentul relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crângurile.

**INIȚIATOR,
PRIMAR**

Ec. Barbu Costel Ionuț



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Jr. Alexandru George- Gabriel



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR
NR. ...8396/12.09.2025...

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

Subsemnatul Barbu Costin Ionuț, în calitate de primar al comunei Crângurile, județul Dâmbovița, prin prezentul referat propun adoptarea proiectului de hotărâre, privind aprobarea regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița. Principalele obiective ale acestui proiect de hotărâre au în vedere următoarele considerente:

- Stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- Încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale;
- Informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- Modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- Promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- Stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- Susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Luând în considerare necesitatea asigurării cadrului organizatoric al procedurilor privind eliberarea acordului/autorizației de funcționare a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone comerciale, zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza a comunei Crângurile, județul Dâmbovița, stimulării dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață precum și creării unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, propun spre dezbateră și aprobare, prezentul proiect de hotărâre.

INIȚIATOR,

PRIMAR

Ec. Barbu Costin Ionuț



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR
NR. 8397/12.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

Subsemnata Burcea Raisa-Maria, în calitate de consilier în cadrul compartimentului urbanism și mediu, în cadrul Primăriei comunei Crângurile, fac cunoscut faptul că prezentul proiect de hotărâre mai sus menționat, este susținut din punct de vedere juridic de următoarele prevederi legale:

- Prevederile art. 11 și art. 12 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 13, art. 14 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- Dispozițiile Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Dispozițiile art. 8 alin.(2), lit d) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „d” și alin.(5) lit „g” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile menționate mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii consiliului local proiectul de hotărâre.

Întocmit,
Consilier urbanism
Burcea Raisa-Maria



**Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei
Crângurile, județul Dâmbovița**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Regulamentul stabilește modul de eliberarea a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița.

Art.2 În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița;

(1) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a comunei Crângurile, județul Dâmbovița;

(2) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a comunei Crângurile, județul Dâmbovița;

(3) Acord de Funcționare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a comunei Crângurile, județul Dâmbovița;

b) Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a comunei Crângurile, județul Dâmbovița.

Art.3 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, curespectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și înlocurile de parcare pe care le folosesc;
- h) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program;
- i) respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.4 Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art.5 Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art.6 Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei comunei Crângurile, privind stabilirea și aprobarea taxelor și impozitelor locale anuale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.7 Termenul de valabilitate:

1. Termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare este pentru o perioadă de un an de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

2. În caz contrar, termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

Art.8 Suspendarea:

(1) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;

b) la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul comunei Crângurile în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 9 Anularea:

(1) Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) existența unor reclamații întemeiate;
- b) la solicitarea organelor legale competente, care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :
 - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;
 - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
 - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
 - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
 - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria comunei Crângurile pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul comunei Crângurile în baza unui referat motivat întocmit de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism și Mediu a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a” și „c”, Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

Art.10 (1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Acordul de Funcționare

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria comunei Crângurile, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- cerere- formular tipizat;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord defuncționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului copie certificată conform cu originalul – REV 2;

- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către compartimentul contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Crângurile, județul Dâmbovița, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea dedestație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.13 (1) Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei comunei Crângurile, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art.14 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluționare compartimentului Urbanism și Mediu.

Art.15 (1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2). În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.11, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art.16 Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul Urbanism și Mediu din cadrul Primăriei comunei Crângurile, județul Dâmbovița.

Capitolul III

Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art.17 În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Primăria comunei Crângurile, județul Dâmbovița, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite al comunei Crângurile, județul Dâmbovița, din care să reiasă că agentul economic care desfășoară activitate de alimentație publică, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizație de mediu;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.18 Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.19 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul din cadrul Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite al Primăriei comunei Crângurile.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art.20 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluționare compartimentului Urbanism și Mediu.

Art.21 (1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art.22 Autorizația de funcționare se ridică de la Compartimentul Urbanism și Mediu din cadrul Primăriei comunei Crângurile, județul Dâmbovița.

Capitolul IV

Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere

Art.23 Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei comunei Crângurile;
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

Art.24 În vederea eliberării acordului de funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria comunei Crângurile, Compartimentul Urbanism și Mediu, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul ocupării temporare a domeniului public, dacă este cazul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;

- Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public - dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității – pentru alimentație publică (terasă etc), depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizație de mediu;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.25 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.26 (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul din cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite al Primăriei comunei Crângurile.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, aflat pe domeniul public.

Art.27 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluționare compartimentului Urbanism și Mediu.

Art.28 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.24, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației. În condițiile aliniei (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.24, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art.29 Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul Urbanism și Mediu din cadrul Primăriei comunei Crângurile, județul Dâmbovița.

Capitolul V

Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare

Art.30 Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.31 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în prezentul regulament de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița.

Art.32 Pe raza comunei Crângurile, orele unităților se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Crângurile.

Art.33 (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal se va prezenta la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei comunei Crângurile, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului;
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 265/2022;
- pentru localurile care au programul peste orele 22:00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectați;
- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G.843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art.34 (1) În urma analizării cererii și documentelor prezentate, funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism și Mediu va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: **în cazul unor reclamații întemeiate Primăria comunei Crângurile va reduce orarul de funcționare, iar la reclamații repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.**

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul Urbanism și Mediu.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22:00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați;
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

Art.35 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.36 Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.37 Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul “REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei comunei Crângurile și la Postul de Poliție din comuna Crângurile cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.38 (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primaria comunei Crângurile poate modifica orarul de funcționare și i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestor măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, comisia de avizare poate propune primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.39 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale de piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.40 Următoarele fapte săvârșite de agenții economici de pe raza comunei Crângurile, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Crângurile, fără a deține Autorizație/acord de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 la 2500 lei;

b) neanunțarea imediată la Primăria comunei Crângurile, prin Compartimentul Urbanism și Mediu sau Compartimentul Contabilitate, taxe și impozite, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei;

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația/acord de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei.

Art.41 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii Procesului Verbal de Contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în Procesul Verbal.

Art.42 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.43 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Crângurile, județul Dâmbovița poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Crângurile, județul Dâmbovița a unei dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism și Mediu.

Art.44 Anexele 1-9, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.45 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

DOMNULE PRIMAR,

Societatea/intreprindere individuala/PFA sub denumirea _____
înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____
având sediul în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
_____ reprezentată prin _____
_____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea
_____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
tel. _____ posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Vă rog să aprobați eliberarea **Acordului de Funcționare** în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local al comunei Crângurile nr. _____ din data de _____ pentru:**
Societatea/ întreprindere individuală / PFA _____ situată în comuna
Crângurile nr. _____ pentru activitatea de _____, COD CAEN _____
Punct de lucru situat în comuna _____, sat _____, județ _____
Suprafața de desfășurare a activității _____
Programul de lucru- _____

Cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 privind Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/ 17.07.2009, actualizată privind Codul Penal, menționez că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact:

Nume și Prenume: _____

Telefon: _____

Data

Semnătura

Domnului Primar al comunei Crângurile

Anexez prezentei cereri următoarele documente

1. chitanța taxă autorizare.
2. copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
3. certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);
5. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
6. copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
7. certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe din care să reiasă ca agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local
8. declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

Am depus un număr de _____ file.

Data

Semnătura

Anexa nr. 2 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul , _____, cetățean _____, posesor al B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP _____, în calitate de _____, al _____ cu domiciliul/reședința în: localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, telefon/fax _____, email _____.

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, ca societatea _____ desfășoară activitatea de:

_____.

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenumele

Anexa nr. 3 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR

La cererea dlui/ dnei _____ înregistrată sub nr. _____ din _____ în baza Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a HCL nr. ____ din _____ și ca urmare a examinării documentației depuse, rezultând că sunt îndeplinite condițiile și normele legale pentru a acorda:

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Pentru spatiul situat in comuna Crângurile, satul.....,nr....., judetul Dâmbovița, aparținând _____, cu sediul in judetul _____, localitatea _____, nr. _____ ,inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, Cod fiscal/CUI _____,

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Durata de valabilității acordului este valabil un an calendaristic cu posibilitatea de prelungire prin viza anuală.

Modificarea activitatatilor comerciale aprobate conform prezentului **Acord** atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentului **Acord** atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea marfurilor in afara spatiului comercial fara a poseda autorizatie in acest sens.

PRIMAR,
Ec. Barbu Costin-Ionuț

COMPARTIMENT
Urbanism și Mediu

Eliberat la data de _____

Anexa nr.3-verso - la „Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița”

VIZE ANUALE

ANUL	Data	Semnături/Stampila
20__		Primar,
20__		Primar,
20__		Primar,
20__		Primar,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Data	Semnături/Stampila
		Primar,
		Primar,

Anexa nr. 4 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, CUI _____, având sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ apt. _____ tel. _____ - _____ reprezentata prin _____, în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl., sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog să aprobați eliberarea **Autorizației privind desfășurarea activității** de _____ în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local al comunei Crângurile**, nr. _____ din data de _____ pentru:

Unitatea _____, situată în comuna Crângurile, nr. _____, pentru activitatea de _____, **COD CAEN** _____

Suprafața de desfășurare a activității _____

Programul de lucru- _____

Mentionez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea autorizației.

Persoana de contact:

Nume și Prenume: _____

Telefon: _____

Data

Semnatura

Domnului Primar al comunei Crângurile

Anexez prezentei cereri următoarele documente

- 1.chitanța taxă autorizare.
- 2.copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
- 3.certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- 4.copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.)
- 5.copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- 6.copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);
7. certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe din care să reiasă ca agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local
- 8.declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

Am depus un număr de _____ file.

Data

Semnătura

Anexa nr. 5 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR

AUTORIZAȚIA
Nr. ____ din ____

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comericializarea produselor și serviciilor de piață, urmare cererii dlui/ dnei ____ nr. ____ din ____ în temeiul HCL nr. ____ / ____

AUTORIZĂM

desfășurarea și organizarea serviciului cu profil de alimentație publică

Pentru spațiul situat comuna Crângurile, satul ____, nr. ____, județul Dâmbovița, aparținând ____, cu sediul în județul ____, localitatea ____, strada ____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, înregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. ____, cod fiscal/CUI ____

Obiect de activitate ____ Cod CAEN ____

Tipul unității de alimentație public ____ Suprafata de desfasurare a activitatii ____ mp

Programul de functionare ____

Alte mentiuni ____

Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei AUTORIZAȚII atrage după sine obligativitatea solicitării unui nou acord.

Nerespectarea prezentei AUTORIZAȚII atrage după sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de până la 30 de zile sau retragerea acestuia.

PRIMAR,
Ec. Barbu Costin-Ionuț

COMPARTIMENT
Urbanism și Mediu

Eliberat la data de ____

Anexa nr.5-verso - la „Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița”

VICE ANUALE

ANUL	Data	Semnături/Stampila
20__		Primar,
20__		Primar,
20__		Primar,
20__		Primar,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Conținutul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Data	Semnături/Stampila
		Primar,
		Primar,

Anexa nr. 6 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

Nr. ____ din ____

Denumirea _____ cu sediul in localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judet _____ inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal/CUI _____
Obiect de activitate _____ Cod CAEN _____
Activitate autorizata _____
Adresa punctului de lucru autorizat _____
Suprafata autorizata _____ mp
Programul de functionare _____
Perioada autorizata de la _____ pana la _____

PRIMAR,
Ec. Barbu Costin-Ionuț

COMPARTIMENT
Urbanism și Mediu

Anexa nr. 7 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____-inregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____, avand sediul _____ in localitatea _____, st _____ nr. _____ bl _____ sc _____ apt _____ tel _____ reprezentata prin _____, in calitate de _____, domiciliat in localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl., sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Vă rog sa aprobați vizarea Avizului/ Acordului/ **Autorizației**, nr. _____ din data de _____ pentru:

Unitatea _____, situată în comuna Crângurile, nr. _____, pentru activitatea de _____, COD CAEN _____

Suprafata de desfășurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea autorizației.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data

Semnătura

Domnului Primar al comunei Crângurile

Anexez prezentei cereri următoarele documente

1. chitanța taxă vizare.
2. copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
3. certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);
5. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
6. copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);
7. certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe din care să reiasă ca agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local
8. declarația pe proprii răspundere privind tipul activității desfășurate

Am depus un număr de _____ file.

Data

Semnătura

Anexa nr. 8 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE

CĂTRE,

SC, I.I, P.F.A _____

Analizând cererea înregistrată sub nr. _____ și documentele anexate, vă comunicăm că solicitarea de vizare a Avizului/ Acordului/ Autorizației de funcționare cu nr. _____ din _____ a fost aprobată, viza fiind valabilă până la data de 31.12.20 ____

PRIMAR,
Ec. Barbu Costin-Ionuț

COMPARTIMENT
Urbanism și Mediu

Anexa nr. 9 la Regulamentul de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CRÂNGURILE
PRIMAR

PROCES – VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnații (nume și prenume)
din cadrul (instituția) și din cadrul
(instituția), în baza (temeiul legal)
și împuterniciți prin (act administrativ nr.) am constatat că agentul
economic având CUI cu sediul în localitatea
....., județul, reprezentat prin dl./d-na.,
legitimat cu CI/BI, seria, nr., CNP domiciliat în
....., în calitate de

S-au constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Măsuri:

.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost întocmit în două exemplare, din care unul rămâne la și unul la

Prezentul proces-verbal poate fi contestat în termen de 15 zile de la data comunicării, conform prevederilor legale.

Întocmit (nume, prenume, funcție, semnătură) :

Luat la cunoștință:

1.
2.

.....
.....