

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu
a unității administrativ teritoriale pe anul 2024

În Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prevede la art.155 alin.(3) lit.a) că primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale pentru anul anterior.

1. Starea economică a comunei Crângurile pe anul 2024 se prezintă astfel:

- La venituri:
 - Prevederile bugetare inițiale pentru anul 2024 au fost în sumă de 7.852.000 lei;
 - Prevederile bugetare definitive pentru anul 2024 au fost în sumă de 18.204.790 lei
 - Încasările realizate în anul 2024 au fost de 17.264.614 lei.
- La cheltuieli:
 - Creditele bugetare inițiale au fost în sumă de 9.681.000 lei;
 - Credite bugetare definitive au fost în sumă de 20.033.790 lei;
 - Plățile efectuate au fost de 17.900.554 lei.

În anul 2024 veniturile definitive ale bugetului local aprobate sunt de 18.204.790 lei și realizate în sumă de 17.264.614 lei, respectiv 95,00% . La veniturile proprii prevederile anuale planificate sunt de 9.576.500 lei și s-a realizat 8.793.036 lei, respectiv 92,00 %. Veniturile curente: cote și sume defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, impozite și taxe, suma prevăzută este de 8.345.600 lei și s-a realizat 8.103.961 lei, deci 97,10 %. La subvențiile de la alte nivele-subvenții de la bugetul de stat, subvenții de la alte administrații a fost planificată suma 6.951.140 lei și s-a realizat 6.942.868 lei, respectiv 99,90%. În anul 2024 la impozite și taxe au fost efectuate încasări de la impozit pe clădiri de la persoane fizice și juridice, impozit și taxă pe teren de la persoane fizice și juridice, impozit pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice și juridice, venituri din concesiuni și închirieri, amenzi, taxe speciale, venituri din contribuția de întreținere a persoanelor asistate, etc. La 31.12.2024 au rămas debite neîncasate, din care cea mai mare parte o reprezintă amenzile) și taxa de habitat La sumele alocate din TVA pentru finanțarea și echilibrarea bugetului comunei, din totalul planificat de 5.887.000 lei s-a consumat 5.404.448 lei, adică 92,00 % , cu precizarea ca plățile au fost efectuate la nivelul necesarului, respectiv la asistență socială, la activitatea învățământ pentru cheltuieli materiale și de asistență socială, după cum au fost și aprobările.

Veniturile secțiunii de dezvoltare au fost realizate în sumă de 7.628.572 lei, față de suma planificată de 7.957.290 lei, respective 96 % . La secțiunea dezvoltare este de menționat că au fost în derulare obiective de investiții începute în anii anteriori la care au fost și realizări, exemplu Rețea de canalizare ape uzate menajere; Asfaltare drumuri locale; Asfaltare și modernizare drumuri de interes local; Asfaltări și modernizări de drumuri; Loc de joacă în satul Bădulești; Eficientizare energetică a Primăriei; Modernizare prin dotări materiale a unităților de învățământ din comună; Construire teren de minifotbal în satele Crângurile de Sus și Bădulești; Amenajare și dotare loc de joacă în satul Crângurile de Sus; Amenajare parc, alei pietonale și dotare cu mobilier urban în satul Pătroiia Vale.

La cheltuieli în anul 2024 sumele plătite pe titluri de cheltuieli, sunt de 17.900.554 lei, din are:

- Cheltuieli de personal	3.955.122 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.691.117 lei
- Dobânzi	3.000 lei
- Asistență socială.....	2.905.603 lei
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	680.144 lei
- Alte cheltuieli.....	49.800 lei
- Cheltuieli de capital	8.648.555 lei
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current ...	-32.787 lei

Pe capitole de cheltuieli , execuția se prezintă astfel :

- Autorități publice.....	2.540.638 lei
- Alte servicii publice generale.....	29.894 lei
- Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi(leasing).....	3.720 lei
- Învățământ.....	1.784.528 lei
- Cultura, religie, recreere.....	1.890.112 lei
- Asistență socială.....	4.520.821 lei
- Servicii și dezvoltare publică.....	523.570 lei
- Protecția mediului.....	398.317lei
- Agricultură,silvicultură,.....	59.841lei
- Transporturi.....	6.581.044 lei

La învățământ fondurile utilizate sunt cele pentru care s-au dat aprobări , respectiv din TVA cheltuieli materiale și servicii și din bugetul local pentru funcționarea microbuzului de transport elevi,cheltuielile de transport pentru personalul din învățământ și alte cheltuieli legale .

La Administrație, Cultură, Servicii și dezvoltare publică , Protecția mediului, Acțiuni economice , Agricultură, Transporturi, s-au efectuat plățile la zi. La cheltuielile cu bunuri și servicii s-a urmărit efectuarea de plăți astfel încât să fie sume suficiente pentru utilități și materiale de funcționare.

La 31.12.2024 au rămas facturi neachitate pentru: facturi de pâine, alimente, taxă de habitat unde plățile se fac în funcție de încasări , etc. Încasarea sumelor la taxa de habitat se face prin Electrica timp de 3 luni, după care debitele sunt transmise la Primărie pentru urmărire și încasare.

La 31.12.2024 Comuna Crângurile nu a înregistrat plăți restante /arierate.

=Biroul taxe și impozite=

Activitatea compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale se concretizează, în principal, în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de întârziere și executarea creanțelor bugetare. Acest birou este unic implicat în activitatea de lucru cu publicul.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, activitatea s-a desfășurat astfel:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală;
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili persoane fizice și juridice;

- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- întocmirea borderourilor de debite și/sau scăderi;
- întocmirea referatelor în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc);
- întocmirea somațiilor și titlurilor executorii, asigurarea comunicării acestora, contribuabililor, prin metode prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- s-a transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;
- pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-a întocmit dosare de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare și a prestării de muncă în folosul comunității;
- s-a întocmit confirmările de preluare în debit a amenzilor și transmiterea acestora către instituțiile emitente.

În cifre, activitatea biroului taxe și impozite locale, se rezumă astfel:

- Sume încasate = 1176128 lei persoane fizice și persoane juridice;
- s-a emis un număr de 42 somații și titluri executorii;
- s-a emis un număr de 350 certificate de atestare fiscală;
- s-a emis un număr de 480 adeverințe autoturism în vederea acordării ajutorului social, conform Legii nr.416/2001;
- s-a acordat un număr de 25 scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanele cu handicap grav/accentuat și a veteranilor de război/ văduve de război necăsătorite;
- s-a luat în debit un număr de 1530 amenzi contravenționale, întocmindu-se adrese de confirmare către instituțiile emitente;
- s-a răspuns la un număr de 360 adrese ale Executorilor Judecătorești;
- s-a operat un număr de 365 cereri înscriere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 240 cereri radiere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 390 contracte de vânzare-cumpărare/ donații/ certificate moștenitor.

Funcționarii din cadrul biroului impozite și taxe au asigurat zi de zi emiterea chitanțelor pentru încasarea cu numerar a impozitelor și taxelor locale, informarea contribuabililor despre impozitele și taxele pe care le au de achitat și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la registratura instituției.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, au fost elaborate următoarele proiecte de hotărâre:

- proiect de hotărâre cu privire la scutirea de majorări și penalități pentru contribuabilii care au plătit integral impozitului datorat;
- proiect de hotărâre cu privire la taxele și impozitele pentru anul 2024;
- proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025;
- proiect de hotărâre privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției comunei Crângurile, datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița" pentru anul 2024;
- proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate pentru anul 2024;
- proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici în anul 2024.

2. Asistența socială a comunei Crângurile pe anul 2024

În cadrul Primăriei Crângurile, activitatea de asistență socială este desfășurată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE , conform Legii 196/2016 ;

- întocmirea de dosare (verificarea completării cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, angajament de plată, declarația pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodăria împreună, acordul de prelucrare a datelor personale, acte de identitate, introducerea datelor în programul de VMI, fișa de evaluare inițială, planul de intervenție, fișa de verificare în teren, fișe de calcul emisă de către aplicația VMI pentru fiecare cerere, raport și dactilografieră dispoziției), cumulate de la începutul anului - 279 dosare;
- Fișa de verificare în teren efectuată la 6 luni;
- modificări, suspendări și încetări la dosarele înregistrate în registrul special;
- întocmire și rapoarte trimestrială a orelor de muncă, conform prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim incluziune;

Alocația de stat:

- înregistrarea cererilor în registrul special cumulate de la începutul anului, 47 de cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița ;

Tichete sociale pentru grădiniță, conform Legii nr. 248/2015:

- înregistrarea cererilor în registrul special cumulate de la începutul anului școlar 2023-2024, a unui număr de - 35 de cereri;
- întocmire dosare, verificarea documentelor și dactilografieră dispoziției;
- întocmirea situației centralizatoare lunar pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- primirea lunar a prezenței de la Unitățile de învățământ;
- procurarea de tichete de la PLUXEE;
- întocmirea lunar a borderourilor privind distribuția tichetelor;

Indemnizație creștere copil /stimulent de inserție:

- înregistrarea cererilor în registrul de intrare/ieșire cumulate de la începutul anului de 36 cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița ;

Situația persoanelor cu handicap grav, accentuat și mediu, conform Legii nr.448/2006:

- la nivelul primăriei în anul 2024, am avut aprobate în plată un număr de 27 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, care au variat între 22 -25;
- lunar se întocmește foaia colectivă de prezență a acestora;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- primirea și verificarea rapoartelor de activitate a asistenților personali la 3 luni;
- Rapoartele de monitorizare a copiilor cu handicap grav;
- Verificarea prin sondaj a asistenților personali cu privire la îndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului;
- Dactilografieră dispoziții modificare salariul, concediu;
- Întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen, verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;

- Întocmire ștate de plată pentru trezorerie;
- Indemnizații persoane cu handicap grav în plată la sfârșitul anului 2024 – 60 dosare;
- Dactilografiere dispoziții acordare /încetare;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- Întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen,verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- Întocmire ștate de plată pentru trezorerie;

Ajutoare încălzire:

- preluare cererii și întocmire dosare în vederea obținerii ajutorului acordat pentru încălzirea locuinței pentru un număr de -436 dosare;
- dactilografiere dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței- întocmirea ștatului de plată;
- întocmirea situației centralizatoare pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- întocmire situație centralizatoare în vederea efectuarea plății pentru Trezoreria Găești;

Sprijin financiar pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut, conform OUG nr.34/2024:

- preluare cererii și întocmire dosare în vederea obținerii sprijinului financiar pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut pentru un număr de – 15 dosare;
- verificarea cererilor și dactilografiere dispoziției;
- întocmirea situației centralizatoare lunar pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;

Cămin de Bătrâni:

- Întocmirea dosarelor,verificarea documentelor pentru persoanele în vârstă care urmează să beneficieze de serviciile oferite de cămin;
- Dactilografiere dispoziții acordare /încetare sau suspendare ;
- Căminul pentru persoane vârstnice funcționează cu un nr. de 22 persoane în cadrul UAT Crângurile. Serviciile sunt oferite într-un cadru de siguranță, familiar și profesionist sub supraveghere unui personal devotat, hotărât să asigure o viață plină de demnitate beneficiarilor.
- Asistații căminului sunt persoane vârstnice au beneficiat în anul 2024 de următoarele servicii:
Îngrijirea non-stop;
Supraveghere calificată, cu experiență, oferita de personalul centrului;
Vizite medicale regulate;
Administrare medicație;
Asigurarea celor trei mese principale, plus gustări înainte și după –amiază;
Curățarea rufelor și a lenjeriei de pat;
Asigurarea produselor pentru igienă personală;
Procurarea medicației prescrise;
Cabinet medical dotat;

Diverse:

- Întocmire anchete sociale pentru diferite situații (anchete sociale în procese de divorț cu copii minori, anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, anchete sociale pentru Serviciul de Probațiune, anchete sociale pentru minori care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, anchete sociale pentru abandon și întocmirea planului de servicii / monitorizare, anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament/ regim urgență).
- Caracterizării pentru Instanțele de Judecată;
- Corespondență cu alte județe în vederea clarificării situațiilor apărute,negații,transferuri de alocații, transferuri de CNP-uri;
- Corespondență Poliție și Organele de cercetării Penale;

- Corespondență cu spitale Psihiatrie din județ și țară;
- Corespondență Inspectoratul Școlar;
- Corespondență Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
- Eliberare de adeverințe pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- Întocmire anchete în vederea obținerii rovinetei pentru persoanele cu handicap grav și accentuat;
- Întocmire anchete în vederea scutirii taxei de habitat;
- Interogări la AJOFM pentru persoanele beneficiare de venitul minim garantat;

3. Protecția mediului și urbanism :

Principalele activități derulate în anul 2024:

- Analizarea/verificarea și emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire/desființare;
- Analizarea/verificarea și emiterea de autorizații de construire/desființare;
- Corespondența specifică activității de construire;
- Avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a Primăriei comunei Crângurile;
- Supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului în acord cu planificarea de mediu pe raza UAT Crângurile;
- Întocmirea certificatelor de atestare a edificării/demolării pentru imobile-construcții proprietate privată a cetățenilor în vederea înscrierii acestora în evidențele C.F.
- Transmiterea, lunar, trimestrial, semestrial și anual a datelor solicitate de către Direcția Județeană de statistică și Inspecția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție;
- Exercițarea controlului cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului;
- Transmiterea către organismele abilitate pe plan local sau județean a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru PSI, apărare civilă, protecția mediului, sănătatea populației și deținătorii de utilități;
- Colaborarea cu compartimentul contabilitate, taxe și impozite în vederea declarării construcțiilor noi, stabilirea valorilor de impozitare și realizarea procedurii de regularizare;
- Colaborarea cu compartimentul juridic, stare civilă și agricol în vederea soluționării unor cereri cu privire la numerele administrative, limitele intravilan-extravilan, identificarea categoriilor de folosință a terenurilor;
- Obținerea avize/acorduri pentru investițiile în curs de realizare, de la: Apele Române, APM Târgoviște, S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., S.C. Distribuție Energie Electrică România S.A.- Sucursala Târgoviște, Telecom, C.N.A.I.R, Poliția Rutieră, etc;
- Colaborează cu toate instituțiile statului iar în mod direct cu Inspectoratul de Stat în Construcții Dâmbovița, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița.
- *Aplică și răspunde de respectarea legislației actuale în domeniul protecției mediului pe raza UAT Crângurile:*
 - Ține evidența înregistrărilor privind sistemele individuale adecvate pentru colectarea și epurarea apelor uzate al comunei Crângurile;
 - Cooperează cu cei care întocmesc strategii de mediu și propune măsuri pentru protecția mediului ce urmează a fi prinse în obiective pe termen scurt și strategii pe termen lung ale Consiliului Local și al Primăriei Crângurile;
 - Urmărește și supraveghează agenții economici și persoanele fizice de pe raza UAT Crângurile, pentru prevenirea și eliminarea accidentelor de mediu;
 - Supraveghează respectarea prevederilor cu privire la depozitarea necontrolată de deșeuri de orice fel pe raza comunei;

- Promovează o atitudine și o politică de informare și conștientizare a populației, în legătură cu importanța protecției mediului;
 - Răspunde în termenul legal la toate solicitările scrise ale persoanelor fizice și juridice în probleme privind protecția mediului;
 - Centralizează și raportează Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și Gărzii de Mediu Dâmbovița, în termenele prevăzute de lege, datele solicitate.
- Cu beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:*
- Lucrări de salubritate în zonele cu depozități necontrolate de deșeuri, prin colectarea gunoiului;
 - Lucrări de întreținere șanțuri, acolo unde situația a impus;
 - Aprovizionarea cu lemn de foc la sediul Primăriei;
 - Lucrări de spargere a lemnurilor de foc și depozitare a acestora la Primărie;
 - Colectare deșeuri stradale;
 - Diverse activități de întreținere a domeniului public.

PRIMAR
Ec. Barbu Costin Ionuț