

**RAPORT ,
privind starea economică, socială și de mediu al unității administrativ teritoriale pe anul 2021**

Potrivit prevederilor art. 155, alin.(3) , lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

1. Starea economică a comunei Crângurile pe anul 2021 se prezintă astfel:

- La venituri:
 - Prevederile bugetare inițiale pentru anul 2021 au fost în sumă de 7140,00 mii lei;
 - Prevederile bugetare definitive pentru anul 2021 au fost în sumă de 8129,20 mii lei
 - Încasările realizate în anul 2021 au fost de 8362,56 mii lei.
- La cheltuieli:
 - Creditele bugetare inițiale au fost în sumă de 7918,00 mii lei;
 - Credite bugetare definitive au fost în sumă de 8907,20 mii lei;
 - Plățile efectuate au fost de 7393,38 mii lei.

În anul 2021 veniturile definitive ale bugetului local aprobate sunt de 8129,20 mii lei și realizate în sumă de 8362,56 mii lei, respectiv 102,87 % . La veniturile proprii prevederile anuale planificate sunt de 2487,80 mii lei și s-a realizat 2737,06 mii lei, respectiv 110,02 %. Veniturile curente: cote și sume defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, impozite și taxe , suma prevăzută este de 6147,70 mii lei și s-a realizat 6381,84 mii lei, deci 103,81 %. La subvențiile de la alte nivele-subvenții de la bugetul de stat, subvenții de la alte administrații a fost planificată suma de 1981,40 mii lei și s-a realizat 1980,72 mii lei, cu precizarea că ponderea sumelor au fost pentru obiectivul <Construire grădiniță cu program normal Voia> , sumele fiind primite de la bugetul de stat. În anul 2021 la impozite și taxe: impozit pe clădiri de la persoane fizice și juridice, impozit și taxă pe teren de la persoane fizice și juridice, impozit pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice și juridice, venituri din concesiuni și închirieri, amenzi, taxe speciale, venituri din contribuția de întreținere a persoanelor asistate, etc. au fost încasări de 990,75 mii lei față de totalul planificat de 789,50 mii lei. La 31.12.2021 au rămas debite neîncasate în sumă de 5484,02 mii lei , din care cea mai mare parte o reprezintă amenzile (3895,76 mii lei) și taxa de habitat (378,51 mii lei). La sumele alocate din TVA pentru finanțarea și echilibrarea bugetului comunei , din totalul planificat de 3766,00 mii lei s-a consumat 3644,77 mii lei , adică 96,78 % cu precizarea că plățile au fost efectuate la nivelul necesarului, respectiv la asistență socială, la activitatea învățământ pentru cheltuieli materiale și de asistență socială, după cum au fost și aprobările.

Veniturile secțiunii de dezvoltare au fost realizate în sumă de 1364,87 mii lei, față de suma planificată de 1562,00 mii lei., respectiv 87,38 % . La secțiunea dezvoltare este de menționat că au fost în derulare următoarele obiective : Construire Grădiniță cu program normal Voia ,Reabilitare și Extindere Grădinița Pătroaia Vale, finalizată, cu termen de depunere a ultimei cereri de plată februarie 2022, pentru care s-a primit avansul de 407300 lei în anul 2017 iar în anii 2018, 2019,2020 s-au realizat lucrările, urmând depunerea cererii de plată și încasarea sumelor eligibile; Asfaltare drumuri locale- L=2251 m, rest de executate –obiectiv în continuare; Asfaltare și modernizare drumuri de interes local; Înființare rețea de gaze naturale, Asfaltări și modernizări de drumuri-1,477 km, 2,547 km, 1,90 km. Obiective de investiții terminate sunt: Extindere și modernizare Iluminat Public-obiectiv realizat în totalitate pentru care este și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor , cu sume plătite și în anul 2021, respective 43696,80 lei având în vedere prevederile bugetare până la plata integrală a lucrărilor .

La cheltuieli în anul 2021 sumele plătite pe titluri de cheltuieli, sunt de 7393,38 mii lei, din care :

-Cheltuieli de personal	2788,21 mii lei;
-Cheltuieli cu bunuri și servicii	1590,29 mii lei
-Dobânzi	3,88 mii lei
-Asistență socială.....	1112,74 mii lei

-Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	8,60 mii lei
-Alte cheltuieli.....	160,80 mii lei
-Cheltuieli de capital	1764,12 mii lei
-Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current ...	-35,26 mii lei

Pe capitole de cheltuieli , execuția se prezintă astfel :

-Autorități publice.....	1883,20 mii lei
-Învățământ.....	1802,84 mii lei
-Cultura, religie, recreere.....	73,27 mii lei
-Asistență socială.....	2789,71 mii lei
-Servicii și dezvoltare publică.....	295,00 mii lei
-Protecția mediului.....	274,02 mii lei
-Acțiuni economice.....	4,76 mii lei
-Agricultură,silvicultură.....	20,24 mii lei
-Transporturi.....	250,34 mii lei

La învățământ fondurile utilizate sunt cele pentru care s-au dat aprobări , respectiv din TVA cheltuieli materiale și servicii și din bugetul local pentru funcționarea microbuzului de transport elevi,cheltuielile de transport pentru personalul din învățământ și alte cheltuieli legale .

La Administrație, Cultură, Servicii și dezvoltare publică , Protecția mediului, Acțiuni economice , Agricultură, Transporturi, s-au efectuat plățile la zi. La cheltuielile cu bunuri și servicii s-a urmărit efectuarea de plăți astfel încât să fie sume suficiente pentru utilități și materiale de funcționare. La 31.12.2021 au rămas facturi neachitate în sumă de 372687,96 mii lei , pentru : facturi de pâine, alimente, taxă de habitat (371226 lei) unde plățile se fac în funcție de încasări , etc. Încasarea sumelor la taxa de habitat se face prin Electrica timp de 3 luni, după care debitele sunt transmise la Primărie pentru urmărire și încasare.

La 31.12.2021 Comuna Crângurile nu a înregistrat plăți restante /arierate.

~ Biroul Taxe și impozite ~

În cadrul Compartimentului impozite și taxe locale, în principal, se organizează și asigură acțiunea de stabilire și constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, se urmărește încasarea taxelor, impozitelor, pajiștilor și chiriilor rezultate din contractele de concesiune/închiriere aparținând domeniului public sau privat al comunei Crângurile.

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare rămase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rău platnici.

În perioada 01.01.2021 -31.12.2021 s-au emis:

- 259 somații și titluri executorii;
- 480 certificate de atestare fiscală;
- 285 adeverințe autoturism în vederea acordării ajutorului social, conform Legii 416/ 2001;
- 22 adeverințe necesare Electrica;
- 75 situații debite;
- s-a acordat un număr de 18 scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanele cu handicap grav/accentuat și a veteranilor de război/ văduve de război necăsătorite;
- s-a luat în debit un număr de 1030 amenzi contravenționale, întocmindu-se adrese de confirmare către instituțiile emitente;
- s-a răspuns la un număr de 390 adrese ale Executorilor Judecătorești;
- s-a operat un număr de 436 cereri înscriere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 275 cereri radiere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 140 contracte de vânzare-cumpărare/ donații/ certificate moștenitor.

Referenții din cadrul compartimentului colectare impozite și taxe au asigurat zi de zi emiterea chitanțelor pentru încasarea cu numerar a impozitelor și taxelor locale, informarea contribuabililor despre impozitele și taxele pe care le au de achitat.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, a fost elaborat un proiect de hotărâre cu privire la scutirea de majorări și penalități pentru contribuabilii care au plătit integral impozitului datorat, un proiect de hotărâre cu privire la taxele și impozitele pentru anul 2022 și un proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 .

2. Asistența Socială a comunei Crângurile pe anul 2021

În cadrul Primăriei Crângurile, activitatea de asistență socială este desfășurată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Ajutor social, conform Legii 416/2001 – privind venitul minim garantat :

- întocmirea de dosare (efectuare anchete sociale, referate, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul și dactilografieri dispoziții), cumulate de la începutul anului -27 dosare;
- reactualizarea actelor dosare aflate în plată (întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, dactilografieri dispoziții, verificarea valabilității adeverințelor de venit agricol, cupoane și adeverințe școlare precum și a altor surse de venit) la dosarele aflate în plată pentru fiecare luna în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 modificată și completată privind venitul minim garantat a unui nr. de 190 dosare (media aritmetică anuală a dosarelor aflate în plată);
- modificări, suspendări și încetări la dosarele înregistrate în registrul special;
- media anuală a dosarelor de ajutor social fiind de 190 ;
- întocmire ștat de plată;
- întocmire rapoarte statistice lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- întocmire situații privind ajutorul de lemne în perioada sezonului rece a dosarelor aflate în plată;
- întocmire ștat de plată în vederea stabilirii drepturilor bănești;
- întocmire situație Trezorerie în vederea efectuării plăților către beneficiari;

Alocatia de stat:

- înregistrarea cererilor în registrul special cumulate de la începutul anului, 56 de cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița ;

Alocatia pentru sustinerea familiei tip I și tip II:

- înregistrare cererilor în registrul special, verificarea documentelor și acordare/neacordarea alocației pentru susținerea familiei tip II -5 cererii;
- înregistrare cererilor în registrul special, verificarea documentelor și acordare/neacordarea alocației pentru susținerea familiei tip I – 2 cererii;
- dactilografieri dispoziții de acordare/neacordare, modificare, suspendare și încetare;
- verificarea adeverințelor școlare și a altor surse de venit din 6 în 6 luni;
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe bază de borderou la A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- reactualizare anchete sociale din 6 în 6 luni la dosarele în plată ;

Indemnizație creștere copil /stimulent de inserție:

- înregistrarea cererilor în registrul de intrare/ieșire cumulate de la începutul anului de 24 cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița ;

Situatia persoanelor cu handicap grav, accentuat și mediu, conform Legii nr.448/2006:

- la nivelul nivelului primăriei în anul 2021, am avut aprobate în plată un număr de 25 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, care au variat între 22 -25;
- lunar se întocmește foaia colectivă de prezență a acestora;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- primirea și verificarea rapoartelor de activitate a asistenților personali la 3 luni;
- Rapoartele de monitorizare a copiilor cu handicap grav;
- Verificarea prin sondaj a asistenților personali cu privire la îndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului;

- Dactilografiere dispoziții modificare salariul, concediu;
- Întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen, verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- Întocmire ștate de plată pentru trezorerie;
- Indemnizații persoane cu handicap grav în plată la sfârșitul anului 2021 – 42 dosare;
- Dactilografiere dispoziții acordare / încetare;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- Întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen, verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- Întocmire ștate de plată pentru trezorerie;

Ajutoare încălzire:

- preluare cererii și întocmire dosare în vederea obținerii ajutorului acordat pentru încălzirea locuinței pentru un număr de -221 dosare;
- dactilografiere dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței- întocmirea ștatului de plată;
- întocmirea situației centralizatoare pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- întocmire situație centralizatoare în vederea efectuarea plății pentru Trezoreria Găești;

Diverse:

- Întocmire anchete sociale pentru diferite situații (anchete sociale în procese de divorț cu copii minori, anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, anchete sociale pentru Serviciul de Probațiune, anchete sociale pentru minori care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, anchete sociale pentru abandon și întocmirea planului de servicii / monitorizare, anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament/ regim urgență).
- Caracterizării pentru Instanțele de Judecată;
- Corespondență cu alte județe în vederea clarificării situațiilor apărute, negații, transferuri de alocații, transferuri de CNP-uri;
- Corespondență Poliție și Organele de cercetării Penale;
- Corespondență cu spitale Psihiatrie din județ și țară;
- Corespondență Inspectoratul Școlar;
- Corespondență Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
- Eliberare de adeverințe pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- Întocmire anchete în vederea obținerii rovinetei pentru persoanele cu handicap grav și accentuat;
- Întocmire anchete în vederea scutirii taxei de habitat;
- Interogări la AJOFM pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- Distribuirea ajutoarelor alimentare și de igienă, conform programului POAD 2021-2022;

3. Protecția Mediului, Urbanism

Principalele activități derulate în anul 2021:

- ✓ analiza/ verificarea și emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire / desfășurare;
- ✓ analiza/ verificarea și emiterea de autorizații de construire/ desfășurare;
- ✓ corespondența specifică activității de construire;
- ✓ avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a Primăriei comunei Crângurile
- ✓ întocmirea certificatelor de atestare a edificării/demolării pentru imobile-construcții proprietate privată a cetățenilor în vederea înscrierii acestora în evidențele C.F.
- ✓ transmiterea, lunar, trimestrial, semestrial și anual a datelor solicitate de către Direcția Județeană de statistică și Inspecția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție;
- ✓ exercitarea controlului cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existent

- ✓ transmiterea către organismele abilitate pe plan local sau județean a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru PSI, apărare civilă, protecția mediului, sănătatea populației și detinătorii de utilități;
- ✓ colaborarea cu Biroul Impozite și taxe în vederea declarării construcțiilor noi, stabilirea valorilor de impozitare și realizarea procedurii de regularizare.
- ✓ colaborarea cu Compartimentul Agricol în vederea soluționării unor cereri cu privire la numerele administrative, limitele intravilan-extravilan, identificarea categoriilor de folosință a terenurilor.
- ✓ obține avize/acorduri pentru investițiile în curs realizare, de la: Apele Române, APM Târgoviște, S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A, S.C. Distribuție Energie Electrică România S.A. – Sucursala Târgoviște, Telekom, C.N.A.I.R, Poliția Rutieră, etc;
- ✓ Colaborează cu toate instituțiile statului iar în mod direct cu Inspectoratul de Stat în Construcții Dâmbovița, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița.

Aplică și răspunde de respectarea legislației actuale în domeniul protecției mediului pe raza UAT Crângurile;

- Cooperează cu cei care întocmesc strategii de mediu și propune măsuri pentru protecția mediului ce urmează a fi prinse în obiective pe termen scurt și strategiile pe termen lung ale Consiliului Local și al primăriei Crângurile;
- Supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului în acord cu planificarea de mediu pe raza UAT Crângurile;
- Urmărește și supraveghează agenții economici și persoanele fizice de pe raza UAT Crângurile, pentru prevenirea și eliminarea accidentelor de mediu;
- Supraveghează respectarea prevederilor cu privire la depozitarea necontrolată de deșuri de orice fel pe raza comunei;
- Promovează o atitudine și o politică de informare și conștientizare a populației despre importanța protecției mediului;
- Răspunde solicitărilor scrise ale cetățenilor comunei Crângurile cu privire la problemele de mediu ;

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare zone de interes public, prin colectare gunoi;
- lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a impus;
- aprovizionare cu lemn de foc la sediul Primăriei ;
- lucrări de spargere a lemnului de foc și depozitarea acestora la Primărie ;
- colectare deșuri stradale
- diverse activități de întreținere a domeniului public

PRIMAR,
BARBU Costin Ionuț

