

## RAPORT

### privind starea economică, socială și de mediu al unității administrativ teritoriale pe anul 2022

În Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prevede la art. 155 alin.(3) lit.a) că primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale pentru anul anterior.

#### 1. Starea economică a comunei Crângurile pe anul 2022 se prezintă astfel:

- La venituri:
  - Prevederile bugetare inițiale pentru anul 2022 au fost în sumă de 6848,00 mii lei;
  - Prevederile bugetare definitive pentru anul 2022 au fost în sumă de 10805,00 mii lei
  - Încasările realizate în anul 2022 au fost de 10893,59 mii lei.
- La cheltuieli:
  - Creditele bugetare inițiale au fost în sumă de 8495,00 mii lei;
  - Credite bugetare definitive au fost în sumă de 12452,00 mii lei;
  - Plățile efectuate au fost de 10902,12 mii lei.

În anul 2022 veniturile definitive ale bugetului local aprobate sunt de 10805,00 mii lei și realizate în sumă de 10893,59 mii lei, respectiv 100,82 % . La veniturile proprii prevederile anuale planificate sunt de 3159 mii lei și s-a realizat 3284,68 mii lei, respectiv 103,98 %. Veniturile curente: cote și sume defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, impozite și taxe, suma prevăzută este de 7314 mii lei și s-a realizat 7404,48 mii lei, deci 101,24 %. La subvențiile de la alte nivele - subvenții de la bugetul de stat, subvenții de la alte administrații a fost planificată suma de 3491,00 mii lei și s-a realizat 3490 mii lei. În anul 2022 la impozite și taxe au fost efectuate încasări de la impozit pe clădiri de la persoane fizice și juridice, impozit și taxă pe teren de la persoane fizice și juridice, impozit pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice și juridice, venituri din concesiuni și închirieri, amenzi, taxe speciale, venituri din contribuția de întreținere a persoanelor asistate, etc. La 31.12.2022 au rămas debite neîncasate în sumă de 6188,63 mii lei, din care cea mai mare parte o reprezintă amenzile (4320,54 mii lei) și taxa de habitat (398,21 mii lei). La sumele alocate din TVA pentru finanțarea și echilibrarea bugetului comunei, din totalul planificat de 4155,00 mii lei s-a consumat 4119,88 mii lei, adică 99,15 % cu precizarea că plățile au fost efectuate la nivelul necesarului, respectiv la asistență socială, la activitatea învățământ pentru cheltuieli materiale și de asistență socială, după cum au fost și aprobările.

Veniturile secțiunii de dezvoltare au fost realizate în sumă de 2987,90 mii lei, față de suma planificată de 3302,00 mii lei, respectiv 90,49 % . La secțiunea dezvoltare este de menționat că au fost în derulare obiective de investiții începute în anii anteriori la care au fost și realizări, exemplu: Retea de canalizare ape uzate menajere, Asfaltare drumuri locale; Asfaltare și modernizare drumuri

de interes local; Asfaltări și modernizări de drumuri-1,477 km,din care s-a realizat partial; Asfaltare 2,547 km și 1,90 km pentru care sunt documentații întocmite, cu continuare în perioada următoare.

Obiective de investiții terminate sunt: Teren Sintetic Pătroaia Vale realizat din bugetul local și din sume alocate de Consiliul Județean Dâmbovița .

La cheltuieli în anul 2022 sumele plătite pe titluri de cheltuieli, sunt de 10902,12 miilei, din care :

-Cheltuieli de personal .....	3037,79 miilei;
-Cheltuieli cu bunuri și servicii .....	1659,12 miilei
-Dobânzi .....	4,33 miilei
-Asistență socială.....	1595,76 miilei
-Alte cheltuieli.....	468,85 miilei
-Cheltuieli de capital .....	4220,78 miilei
-Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current ...	-114,51 miilei

Pe capitole de cheltuieli , execuția se prezintă astfel :

-Autorități publice.....	2450,78 miilei
-Învățământ.....	783,01 miilei
-Cultura, religie, recreere.....	540,86 miilei
-Asistență socială.....	3460,56 miilei
-Servicii și dezvoltare publică.....	213,27 miilei
-Protecția mediului.....	1928,19 miilei
-Acțiuni economice.....	2,45 miilei
-Agricultură,silvicultură,.....	4,69 miilei
-Transporturi.....	1518,31 miilei

La învățământ fondurile utilizate sunt cele pentru care s-au dat aprobări , respectiv din TVA cheltuieli materiale și servicii și din bugetul local pentru funcționarea microbuzului de transport elevi,cheltuielile de transport pentru personalul din învățământ și alte cheltuieli legale.

La Administrație, Cultură, Servicii și dezvoltare publică, Protecția mediului, Acțiuni economice , Agricultură, Transporturi, s-au efectuat plățile la zi. La cheltuielile cu bunuri și servicii s-a urmărit efectuarea de plăți astfel încât să fie sume suficiente pentru utilități și materiale de funcționare.

La 31.12.2022 au rămas facturi neachitate în sumă de 1835 miilei, pentru : facturi de pâine, alimente, investiții, taxă de habitat (385985,74 lei) unde plățile se fac în funcție de încasări , etc. Încasarea sumelor la taxa de habitat se face prin Electrica timp de 3 luni, după care debitele sunt transmise la Primărie pentru urmărire și încasare.

La 31.12.2022 Comuna Crângurile nu a înregistrat plăți restante /arierate.

### **=Biroul taxe și impozite=**

Activitatea compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale se concretizează, în principal, în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de întârziere și executarea creanțelor bugetare. Acest birou este unic implicat în activitatea de lucru cu publicul.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, activitatea s-a desfășurat astfel:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală;
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- întocmirea borderourilor de debite și/sau scăderi;
- întocmirea referatelor în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurărilor cadastrale etc);
- întocmirea somațiilor și titlurilor executorii, asigurarea comunicării acestora, contribuabililor, prin metode prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- s-a transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;
- pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-a întocmit dosare de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare și a prestării de muncă în folosul comunității;
- s-a întocmit confirmările de preluare în debit a amenzilor și transmiterea acestora către instituțiile emitente.

În cifre, activitatea biroului taxe și impozite locale, se rezumă astfel:

- Sume încasate = 691.578,76 lei, din care: persoane fizice=550.673,31 lei și persoane juridice = 140.905,45 lei;
- s-a emis un număr de 159 somații și titluri executorii;
- s-a emis un număr de 517 certificate de atestare fiscală;
- s-a emis un număr de 200 adeverințe autoturism în vederea acordării ajutorului social, conform Legii nr.416/2001;
- s-a acordat un număr de 16 scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanele cu handicap grav/accentuat și a veteranilor de război/ văduve de război necăsătorite;
- s-a luat în debit un număr de 1260 amenzi contravenționale, întocmindu-se adrese de confirmare către instituțiile emitente;
- s-a răspuns la un număr de 360 adrese ale Executorilor Judecătorești;
- s-a operat un număr de 290 cereri înscriere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 140 cereri radiere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;

- s-a operat un număr de 200 contracte de vânzare-cumpărare/ donații/ certificate moștenitor.

Funcționarii din cadrul compartimentului colectare impozite și taxe au asigurat zi de zi emiterea chitanțelor pentru încasarea cu numerar a impozitelor și taxelor locale, informarea contribuabililor despre impozitele și taxele pe care le au de achitat și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la registratura instituției.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, a fost elaborat un proiect de hotărâre cu privire la scutirea de majorări și penalități pentru contribuabilii care au plătit integral impozitului datorat, un proiect de hotărâre cu privire la taxele și impozitele pentru anul 2022 și un proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 .

## **2. Asistența socială a comunei Crângurile pe anul 2022 :**

La Primăria Crângurile, activitatea de asistență socială este desfășurată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

### **Ajutor social, conform Legii 416/2001 – privind venitul minim garantat :**

- întocmirea de dosare (efectuare anchete sociale, referate, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul și dactilografieri dispoziții), cumulate de la începutul anului -88 dosare;
- reactualizarea actelor dosare aflate în plată (întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, dactilografieri dispoziții, verificarea valabilității adeverințelor de venit agricol, cupoane și adeverințe școlare precum și a altor surse de venit) la dosarele aflate în plată pentru fiecare luna în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 modificată și completată privind venitul minim garantat a unui nr. de 230 dosare ( media aritmetică anuală a dosarelor aflate în plată);
- modificări, suspendări și încetări la dosarele înregistrate în registrul special;
- media anuală a dosarelor de ajutor social fiind de 190 ;
- întocmire ștat de plată;
- întocmire rapoarte statistice lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- întocmire situații privind ajutorul de lemne în perioada sezonului rece a dosarelor aflate în plată;
- întocmire ștat de plată în vederea stabilirii drepturilor bănești;
- întocmire situație Trezorerie în vederea efectuării plăților către beneficiari;

### **Alocația de stat:**

- înregistrarea cererilor în registrul special cumulate de la începutul anului, 66 de cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița ;

### **Alocația pentru susținerea familiei tip I și tip II:**

- înregistrare cererilor în registrul special, verificarea documentelor și acordare/neacordarea alocației pentru susținerea familiei tip II -40 cererii;

- înregistrare cererilor în registrul special, verificarea documentelor și acordare/neacordarea alocației pentru susținerea familiei tip I – 23 cererii;
- dactilografiere dispoziții de acordare/neacordare, modificare, suspendare și încetare;
- verificarea adevărurilor școlare și a altor surse de venit din 6 în 6 luni;
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor ( repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe bază de borderou la A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- reactualizare anchete sociale din 6 în 6 luni la dosarele în plată ;

**Indemnizație creștere copil /stimulent de inserție:**

- înregistrarea cererilor în registrul de intrare/ieșire cumulate de la începutul anului de 37 cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor,vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița.;

**Situația persoanelor cu handicap grav,accentuat și mediu, conform Legii nr.448/2006:**

- la nivelul primăriei în anul 2022, am avut aprobate în plată un număr de 25 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, care au variat între 22 -25;
- lunar se întocmește foaia colectivă de prezența a acestora;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- primirea și verificarea rapoartelor de activitate a asistenților personali la 3 luni;
- rapoartele de monitorizare a copiilor cu handicap grav;
- verificarea prin sondaj a asitenților personali cu privire la îndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului;
- dactilografiere dispoziții modificare salariul,concediu;
- întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen,verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- întocmire ștate de plată pentru trezorerie;
- indemnizații persoane cu handicap grav în plată la sfârșitul anului 2022 – 60 dosare;
- dactilografiere dispoziții acordare /încetare;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen,verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- întocmire ștate de plată pentru trezorerie;

**Ajutoare încălzire:**

- preluare cererii și întocmire dosare în vederea obținerii ajutorului acordat pentru încălzirea locuinței pentru un număr de -411 dosare;
- dactilografiere dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței- întocmirea ștatului de plată;
- întocmirea situației centralizatoare pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- întocmire situație centralizatoare în vederea efectuarea plății pentru Trezoreria Găești;

## **Cămin de Bătrâni:**

- Întocmirea dosarelor, verificarea documentelor pentru persoanele în vârstă care urmează să beneficieze de serviciile oferite de cămin;
- Dactilografiere dispoziții acordare /încetare sau suspendare ;
- Căminul pentru persoane vârstnice funcționează cu un nr. de 22 persoane în cadrul UAT Crângurile. Serviciile sunt oferite într-un cadru de siguranță, familiar și profesionist sub supraveghere unui personal devotat, hotărât să asigure o viață plină de demnitate beneficiarilor.
- Asistații căminului sunt persoane vârstnice au beneficiat în anul 2022 de următoarele servicii:  
Îngrijirea non-stop;  
Supraveghere calificată, cu experiență, oferita de personalul centrului;  
Vizite medicale regulate;  
Administrare medicație;  
Asigurarea celor trei mese principale, plus gustări înainte și după –amiază;  
Curățarea rufelor și a lenjeriei de pat;  
Asigurarea produselor pentru igienă personală;  
Procurarea medicației prescrise;  
Cabinet medical dotat;

## **Diverse:**

- Întocmire anchete sociale pentru diferite situații ( anchete sociale în procese de divorț cu copii minori, anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, anchete sociale pentru Serviciul de Probațiune, anchete sociale pentru minori care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, anchete sociale pentru abandon și întocmirea planului de servicii / monitorizare, anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament/ regim urgență).
- Caracterizării pentru Instanțele de Judecată;
- Corespondență cu alte județe în vederea clarificării situațiilor apărute, negații, transferuri de alocații, transferuri de CNP-uri;
- Corespondență Poliție și Organele de cercetării Penale;
- Corespondență cu spitale Psihiatrie din județ și țară;
- Corespondență Inspectoratul Școlar;
- Corespondență Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
- Eliberare de adeverințe pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- Întocmire anchete în vederea obținerii rovinetei pentru persoanele cu handicap grav și accentuat;
- Întocmire anchete in vederea scutirii taxei de habitat;
- Interogări la AJOFM pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- Distribuirea ajutoarelor alimentare și de igienă, conform programului POAD 2021-2022 tranșa IV -V;

### 3. Protecția mediului și urbanism :

Principalele activități derulate în anul 2022:

- Analizarea/verificarea și emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire/desființare;
- Analizarea/verificarea și emiterea de autorizații de construire/desființare;
- Corespondența specifică activității de construire;
- Avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a Primăriei comunei Crângurile;
- Întocmirea certificatelor de atestare a edificării/demolării pentru imobile-construcții proprietate privată a cetățenilor în vederea înscrierii acestora în evidențele C.F.
- Transmiterea, lunar, trimestrial,semestrial și anual a datelor solicitate de către Direcția Județeană de statistică și Inspekția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție;
- Exercițarea controlului cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului;
- Transmiterea către organismele abilitate pe plan local sau județean a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru PSI, apărare civilă, protecția mediului, sănătatea populației și deținătorii de utilități;
- Colaborarea cu Biroul Impozite și taxe în vederea declarării construcțiilor noi, stabilirea valorilor de impozitare și realizarea procedurii de regularizare;
- Colaborarea cu Compartimentul Agricol în vederea soluționării unor cereri cu privire la numerele administrative, limitele intravilan-extravilan, identificarea categoriilor de folosință a terenurilor;
- Obținerea avize/acorduri pentru investițiile în curs de realizare, de la: Apele Române, APM Târgoviște, S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., S.C. Distribuție Energie Electrică România S.A.- Sucursala Târgoviște, Telecom, C.N.A.I.R, Poliția Rutieră, etc;
- Colaborează cu toate instituțiile statului iar în mod direct cu Inspectoratul de Stat în Construcții Dâmbovița, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița.

Aplică și răspunde de respectarea legislației actuale în domeniul protecției mediului pe raza UAT Crângurile:

- Cooperează cu cei care întocmesc strategii de mediu și propune măsuri pentru protecția mediului ce urmează a fi prinse în obiective pe termen scurt și strategii pe termen lung ale Consiliului Local și al primăriei Crângurile;
- Supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului în acord cu planificarea de mediu pe raza UAT Crângurile;
- Urmărește și supraveghează agenții economici și persoanele fizice de pe raza UAT Crângurile, pentru prevenirea și eliminarea accidentelor de mediu;
- Supraveghează respectarea prevederilor cu privire la depozitarea necontrolată de deșeuri de orice fel pe raza comunei;
- Promovează o atitudine și o politică de informare și conștientizare a populației despre importanța protecției mediului;

- Răspunde solicitărilor scrise ale cetățenilor comunei Crângurile cu privire la problemele de mediu;
- Centralizează și raportează Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și Gărzii de Mediu Dâmbovița, în termenele prevăzute de lege, datele solicitate.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- Lucrări de igienizare zone de interes public, prin colectare gunoi;
- Lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a impus;
- Aprovizionarea cu lemn de foc la sediul Primăriei;
- Lucrări de spargere a lemnurilor de foc și depozitarea acestora la Primărie;
- Colectare deșeuri stradale;
- Diverse activități de întreținere a domeniului public.

PRIMAR  
Barbu Costin Ionuț