

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu
a unității administrativ teritoriale pe anul 2025

În Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prevede la art.155 alin.(3) lit.a), că primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale pentru anul anterior.

Starea economică a comunei Crângurile pe anul 2025 se prezintă astfel:

- La venituri:
 - Prevederile bugetare inițiale pentru anul 2025 au fost în valoare de 12.320.000 lei;
 - Prevederile bugetare definitive pentru anul 2025 au fost în valoare de 13.607.020 lei
 - Încasările realizate în anul 2025 au fost în valoare de 12.531.774 lei.
- La cheltuieli:
 - Creditele bugetare inițiale au fost în valoare de 14.066.000 lei;
 - Credite bugetare definitive au fost în valoare de 15.353.020 lei;
 - Plățile efectuate au fost în valoare de 12.984.004 lei.

În anul 2025 veniturile definitive ale bugetului local aprobate sunt în valoare de 13.607.020 lei și realizate în valoare de 12.531.774 lei, respectiv 92,00%. La veniturile proprii prevederile anuale planificate sunt în valoare de 9.478.000 lei și s-a realizat suma de 9.491.576 lei, respectiv 100 %. Veniturile curente: cote și sume defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, impozite și taxe, suma prevăzută este de 3.128.000 lei și s-a realizat 3.049.392 lei, deci 97 %. La subvențiile de la alte nivele-subvenții de la bugetul de stat, subvenții de la alte administrații a fost planificată suma de 1.763.520 lei și s-a realizat 1.322.216 lei, respectiv 74%. În anul 2025 la impozite și taxe au fost efectuate încasări de la impozit pe clădiri de la persoane fizice și juridice, impozit și taxă pe teren de la persoane fizice și juridice, impozit pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice și juridice, venituri din concesiuni și închirieri, amenzi, taxe speciale, venituri din contribuția de întreținere a persoanelor asistate, etc. La 31.12.2025 au rămas debite neîncasate, din care cea mai mare parte o reprezintă amenzile și taxa de habitat. La sumele alocate din T.V.A. pentru finanțarea și echilibrarea bugetului comunei, din totalul planificat de 5.046.000 lei s-a consumat suma de 4.859.622 lei, adică 96,00 %, cu precizarea ca plățile au fost efectuate la nivelul necesarului, respectiv la asistență socială, la activitatea învățământ pentru cheltuieli materiale și de asistență socială, după cum au fost și aprobările.

Veniturile secțiunii de dezvoltare au fost realizate în valoare de 2.104.218 lei, față de suma planificată de 3.394.000 lei, respectiv 61% . La secțiunea dezvoltare este de menționat că au fost în derulare obiective de investiții începute în anii anteriori, care au fost și realizate, exemple: Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița(stație electrică-achiziție), Achiziționare autovehicule electrice plug-in hybrid pentru U.A.T. comuna Crângurile, județul Dâmbovița, Implementare sistem inteligent de supraveghere și management video al spațiilor publice pentru comuna Crângurile, jud.Dâmbovița, Modernizare prin dotări materiale a unităților de învățământ din U.A.T. Crângurile, jud.Dâmbovița, Reabilitare, modernizare, dotare și împrejmuire Școala Pătroaia-Vale, Consultanță obiectiv- Școala gimnazială Bădulești, comuna Crângurile, prin Programul Național de Investiții „Școli sigure și sănătoase”, Audit energetic Școala gimnazială Bădulești, comuna Crângurile, prin Programul Național de Investiții „ Școli sigure și sănătoase”, Amenajare și dotare loc de joacă în sat Crângurile de Sus, comuna Crângurile, jud.Dâmbovița, Reabilitare,modernizare, dotare și

împrejmuire Cămin Cultural Pătroaia Vale, Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci, Înființare sisteme de colectare și evacuare ape pluviale și accese la proprietăți pe DC91A, Asfaltare și modernizare drumuri locale, L-3,157 km, in comuna Crângurile,jud. Dâmbovița, Modernizare sisteme de colectare și evacuare ape pluviale pe DS434, sat Crângurile de Sus, Asfaltare și modernizare drumuri de interes local în comuna Crângurile, jud.Dâmbovița- DC91B Pătroaia Vale-Voia lungime 1,933 km, Modernizare și reabilitare drumuri de interes local în comuna Crângurile, Modernizare drum național (DN7) prin implementarea unor măsuri specifice(trotuare pietonale și șanțuri pluviale) în comuna Crângurile, jud. Dâmbovița.

La cheltuieli în anul 2025 sumele plătite pe titluri de cheltuieli, sunt în valoare de 12.984.004 lei, din care:

- Cheltuieli de personal	4.129.270 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.753.090 lei
- Dobânzi	1.290 lei
- Asistență socială.....	3.507.250 lei
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	162.524 lei
- Alte cheltuieli.....	645.322 lei
- Cheltuieli de capital	2.801.405 lei
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current ...	-16.147 lei

Pe capitole de cheltuieli , execuția se prezintă astfel :

- Autorități publice.....	2.599.826 lei
- Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi(leasing).....	2.212 lei
- Aparare, ordine public și siguranță națională	2.800 lei
- Învățământ.....	1.412.537 lei
- Cultura, religie, recreere.....	596.575 lei
- Asistență socială.....	5.248.236 lei
- Servicii și dezvoltare publică.....	288.708 lei
- Protecția mediului.....	130.606 lei
- Agricultură,silvicultură,.....	5.000 lei
- Transporturi.....	2.830.322 lei

La învățământ fondurile utilizate sunt cele pentru care s-au dat aprobări, respectiv din TVA, cheltuieli materiale și servicii și din bugetul local pentru funcționarea microbuzului de transport elevi, cheltuielile de transport pentru personalul din învățământ și alte cheltuieli legale.

La Administrație, Cultură, Servicii și dezvoltare publică, Protecția mediului, Acțiuni economice, Agricultură, Transporturi, s-au efectuat plățile la zi. La cheltuielile cu bunuri și servicii s-a urmărit efectuarea de plăți astfel încât să fie sume suficiente pentru utilități și materiale de funcționare.

La 31.12.2025 Comuna Crângurile nu a înregistrat plăți restante /arierate.

=Biroul taxe și impozite=

Activitatea compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale se concretizează, în principal, în organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice, precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de întârziere și executarea creanțelor bugetare. Acest birou este unic implicat în activitatea de lucru cu publicul.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, activitatea s-a desfășurat astfel:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală;

- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- întocmirea borderourilor de debite și/sau scăderi;
- întocmirea referatelor în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc);
- întocmirea somațiilor și titlurilor executorii, asigurarea comunicării acestora, contribuabililor, prin metode prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- s-a transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;
- pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-a întocmit dosare de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare și a prestării de muncă în folosul comunității;
- s-a întocmit confirmările de preluare în debit a amenzilor și transmiterea acestora către instituțiile emitente.

În cifre, activitatea biroului taxe și impozite locale, se rezumă astfel:

- sume încasate = 1.033.721 lei persoane fizice și persoane juridice;
- s-a emis un număr de 30 somații și titluri executorii;
- s-a emis un număr de 321 certificate de atestare fiscală;
- s-a emis un număr de 660 adeverințe pentru beneficiarii de VMI în vederea stabilirii și menținerii dreptului acestora la ajutor, conform Legii nr.196/2016;
- s-a acordat un număr de 24 scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanele cu handicap grav/accentuat și a veteranilor de război/ văduve de război necăsătorite;
- s-a luat în debit un număr de 1486 amenzi contravenționale, întocmindu-se adrese de confirmare către instituțiile emitente;
- s-a răspuns la un număr de 372 adrese ale Executorilor Judecătorești;
- s-a operat un număr de 381 cereri înscriere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 297 cereri radiere dosar mijloc de transport persoane fizice și juridice;
- s-a operat un număr de 382 contracte de vânzare-cumpărare/ donații/ certificate moștenitor.

Funcționarii din cadrul compartimentului contabilitate, taxe și impozite au asigurat zi de zi emiterea chitanțelor pentru încasarea cu numerar a impozitelor și taxelor locale, informarea contribuabililor despre impozitele și taxele pe care le au de achitat și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la registratura instituției.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, au fost elaborate următoarele proiecte de hotărâre:

- proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii de scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, chiriilor, redevențelor datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local de pe raza administrativ teritorială a comunei Crângurile;
- proiect de hotărâre privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției comunei Crângurile, datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița", pentru anul 2025;
- proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pentru anul 2025

- proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2025.
- proiect de hotărâre privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;
- proiect de hotărâre privind stabilirea și aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2026;

=Asistența socială =

În cadrul Primăriei Crângurile, activitatea de asistență socială este desfășurată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE, conform Legii 196/2016:

- întocmirea de dosare (verificarea completării cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, angajament de plată, declarația pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună, acordul de prelucrare a datelor personale, acte de identitate, introducerea datelor în programul de VMI, fișa de evaluare inițială, planul de intervenție, fișa de verificare în teren, fișe de calcul emisă de către aplicația VMI pentru fiecare cerere, raport și dactilografiere dispoziții), cumulate de la începutul anului – 49 dosare primite în anul 2025, iar în total 328 dosare;

- fișa de verificare în teren efectuată la 6 luni;
- modificări, suspendări și încetări pentru dosarele înregistrate în registrul special;
- întocmire și rapoarte trimestriale a orelor de muncă, conform prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim incluziune.

Alocația de stat:

- înregistrarea cererilor în registrul special cumulate de la începutul anului, 48 de cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița.

Tichete sociale pentru grădiniță, conform Legii nr. 248/2015:

- înregistrarea cererilor în registrul special cumulate de la începutul anului școlar 2025-2026, a unui număr de - 33 de cereri;
- întocmire dosare, verificarea documentelor și dactilografiere dispoziții;
- întocmirea situației centralizatoare lunar pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- primirea lunară a prezenței de la Unitățile de învățământ;
- procurarea de tichete de la PLUXEE;
- întocmirea lunar a borderourilor privind distribuția tichetelor.

Indemnizație creștere copil /stimulent de inserție:

- înregistrarea cererilor în registrul de intrare/ieșire cumulate de la începutul anului de 21 cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor, vizate conform cu originalul;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la AJPIS Dâmbovița.

Situația persoanelor cu handicap grav, accentuat și mediu, conform Legii nr.448/2006:

- la nivelul primăriei în anul 2025, am avut aprobate în plată un număr de 27 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, care au variat între 22 -25;
- lunar se întocmește foaia colectivă de prezență a acestora;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- primirea și verificarea rapoartelor de activitate a asistenților personali la 3 luni;
- rapoartele de monitorizare a copiilor cu handicap grav;

- verificarea prin sondaj a asitenților personali cu privire la îndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului;
- redactare dispoziții modificare salariul, concediu;
- întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen, verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- întocmire ștate de plată pentru trezorerie;
- indemnizații persoane cu handicap grav în plată la sfârșitul anului 2025 – 67 dosare;
- redactare dispoziții acordare/încetare;
- verificarea valabilității certificatelor de handicap;
- întocmire anchete sociale, conform legii pentru revizuirea certificatelor la termen, verificarea documentelor medicale, depunerea dosarelor la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

Ajutoare încălzire:

- preluare cererii și întocmire dosare în vederea obținerii ajutorului acordat pentru încălzirea locuinței pentru un număr de - 435 dosare;
- redactare dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței- întocmirea statului de plată;
- întocmirea situației centralizatoare pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- întocmire situație centralizatoare în vederea efectuarea plății pentru Trezoreria Găești.

Sprijin financiar pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă- nou-născut, conform OUG nr.34/2024:

- preluare cererii și întocmire dosare în vederea obținerii sprijinului financiar pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut pentru un număr de – 24 dosare;
- verificarea cererilor și redactarea dispoziției;
- întocmirea situației centralizatoare lunar pentru A.J.P.I.S. Dâmbovița;
- completarea anexei 3 privind distribuirea tichetelor în teren și prezentarea măsurilor auxiliare pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut;
- completarea anexei 5 –sinteză privind desfășurarea măsurilor auxiliare și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. Dâmbovița.

Cămin de Bătrâni:

- Întocmirea dosarelor, verificarea documentelor pentru persoanele în vârstă care urmează să beneficieze de serviciile oferite de cămin;
- Dactilografie dispoziții acordare /încetare sau suspendare ;
- Căminul pentru persoane vârstnice funcționează cu un nr. de 22 persoane în cadrul UAT Crângurile. Serviciile sunt oferite într-un cadru de siguranță, familiar și profesionist sub supraveghere unui personal devotat, hotărât să asigure o viață plină de demnitate beneficiarilor.
- Asistații căminului sunt persoane vârstnice care au beneficiat în anul 2025 de următoarele servicii:
 Îngrijirea non-stop;
 Supraveghere calificată, cu experiență, oferita de personalul centrului;
 Vizite medicale regulate;
 Administrare medicație;
 Asigurarea celor trei mese principale, plus gustări înainte și după –amiază;
 Curățarea rufelor și a lenjeriei de pat;
 Asigurarea produselor pentru igienă personală;
 Procurarea medicației prescrise;
 Cabinet medical dotat.

Diverse:

- Întocmire anchete sociale pentru diferite situații (anchete sociale în procese de divorț cu copii minori, anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, anchete sociale pentru Serviciul de Probațiune, anchete sociale pentru minori care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, anchete sociale pentru abandon și întocmirea planului de servicii / monitorizare, anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament/ regim urgență).
- Caracterizării pentru Instanțele de Judecată;
- Corespondență cu alte județe în vederea clarificării situațiilor apărute, negații, transferuri de alocații, transferuri de CNP-uri;
- Corespondență Poliție și Organele de cercetării Penale;
- Corespondență cu spitale Psihiatrie din județ și țară;
- Corespondență Inspectoratul Școlar;
- Corespondență Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
- Eliberare de adevărinite pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
- Întocmire anchete în vederea obținerii rovinetei pentru persoanele cu handicap grav și accentuat;
- Întocmire anchete în vederea scutirii taxei de habitat;
- Interogări la AJOFM pentru persoanele beneficiare de venitul minim garantat.

= Protecția mediului și urbanism =

Protecția Mediului

Aplică și răspunde de respectarea legislației actuale în domeniul protecției mediului pe raza U.A.T. Crângurile:

- Ține evidența înregistrărilor privind sistemele individuale adecvate pentru colectarea și epurarea apelor uzate din comuna Crângurile;
- Ține evidența cererilor pentru furnizarea informațiilor privind mediul, modul de rezolvare al acestora și întocmește lista cu informații privind mediul;
- Urmărește și supraveghează agenții economici și persoanele fizice de pe raza U.A.T. Crângurile, pentru prevenirea și eliminarea accidentelor de mediu;
- Supraveghează respectarea prevederilor legale cu privire la depozitarea necontrolată de deșeuri de orice fel pe raza comunei;
- Promovează o atitudine și o politică de informare și conștientizare a populației, în legătură cu importanța protecției mediului;
- Soluționează, verifică și răspunde în termenul legal la toate solicitările scrise ale persoanelor fizice și juridice în probleme privind protecția mediului;
- Centralizează și raportează Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și Gărzii de Mediu Dâmbovița, în termenele prevăzute de lege, datele solicitate;
- Centralizează și raportează Institutului Național de Statistică datele solicitate cu privire la protecția mediului la nivelul comunei Crângurile;
- Participă la ședințele și întrunirile ce au ca temă măsuri de protecția mediului, organizate la nivel județean sau național;
- Cooperează cu cei care întocmesc strategii de mediu și propune măsuri pentru protecția mediului ce urmează a fi prinse în obiective pe termen scurt și strategii pe termen lung;
- Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririlor apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- Lucrări de salubritate în zonele cu depozitari necontrolate de deșeuri, prin colectarea gunoiului;
- Lucrări de întreținere șanțuri, acolo unde situația a impus;
- Aprovizionarea cu lemn de foc la sediul Primăriei;
- Lucrări de spargere a lemnurilor de foc și depozitare a acestora la Primărie și la instituțiile care se află în subordinea Primăriei (școli și grădinițe, bibliotecă);
- Colectare deșeuri stradale;
- Diverse activități de întreținere a domeniului public;
- Toaletarea arborilor (plute) care se află pe domeniul public de-a lungul DC 91A și DC 91B;
- Cositul vegetației pe șanțurile comunale, respectiv a buruienilor și a ambroziei.

Urbanism

Activitate de reglementare și autorizare în domeniul construcțiilor:

- Gestionarea integrată a procesului de emitere a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare, cu asigurarea conformității documentațiilor tehnice cu prevederile legislației în vigoare.
- Analiza detaliată a documentațiilor tehnico-economice și verificarea încadrării investițiilor în reglementările Planului Urbanistic General (PUG) și Regulamentului Local de Urbanism (RLU).
- Asigurarea respectării termenelor legale de soluționare a cererilor depuse de cetățeni și investitori.
- Monitorizarea prelungirilor de autorizații și verificarea stadiului de execuție a lucrărilor autorizate.

Elaborare și actualizare documentații de urbanism:

- Fundamentarea necesității actualizării documentațiilor de urbanism în raport cu dinamica dezvoltării teritoriale a comunei.
- Analiza și susținerea documentațiilor PUZ și PUD inițiate de persoane fizice sau juridice.

Disciplina în construcții și control în teren:

- Efectuarea de controale periodice privind respectarea autorizațiilor emise.
- Identificarea lucrărilor executate fără autorizație sau cu nerespectarea prevederilor acesteia.
- Întocmirea notelor de constatare și formularea măsurilor de intrare în legalitate sau sesizarea instituțiilor competente.

Digitalizare administrativă:

- Actualizarea bazei de date interne privind situația autorizațiilor și certificatelor emise.
- Organizarea arhivei tehnice în format fizic și electronic.
- Standardizarea modelelor de documente și optimizarea circuitului intern al actelor.

Relații cu publicul și consultanță de specialitate:

- Acordarea de consultanță tehnică cetățenilor privind regimul juridic și tehnic al terenurilor.
- Informarea investitorilor asupra condițiilor de construire și indicatorilor urbanistici aplicabili.
- Gestionarea petițiilor și solicitărilor de clarificare în domeniul urbanismului.
- Gestionarea corespondenței specifice domeniului construcțiilor și urbanismului.

Activitate legislativă și instituțională:

- Actualizarea permanentă privind modificările legislative în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului.
- Elaborarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local.
- Participarea la comisii tehnice și grupuri de lucru interinstituționale.

Colaborare interinstituțională:

- Colaborarea permanentă cu compartimentul contabilitate, taxe și impozite pentru declararea construcțiilor noi, stabilirea valorilor impozabile și efectuarea regularizărilor.
- Colaborarea cu compartimentul juridic, stare civilă și agricol în vederea soluționării solicitărilor privind numere administrative, limite intravilan/extravilan și identificarea categoriilor de folosință a terenurilor.
- Menținerea unei relații instituționale active cu structurile județene și naționale din domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului.

Activitate de raportare instituțională:

- Transmiterea periodică (lunar, trimestrial, semestrial și anual) a situațiilor statistice privind autorizațiile de construire către:
 - o Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița
 - o Inspectoratul de Stat în Construcții
- Centralizarea și actualizarea datelor privind dinamica autorizațiilor și a dezvoltării construcțiilor la nivel local.

Sinteza activității desfășurate în anul 2025:

- Emiterea unui număr de **49 certificate de urbanism**, în urma analizării documentațiilor depuse și verificării încadrării acestora în reglementările urbanistice aplicabile;
- Emiterea unui număr de **6 autorizații de construire**, cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor impuse prin certificatele de urbanism și avizele obținute;
- Emiterea unui număr de **5 acorduri ale administratorului drumului** pentru executarea lucrărilor de racordare la rețeaua de energie electrică;
- Emiterea unui număr de **13 autorizații pentru lucrări de racordare la rețeaua de energie electrică**, în colaborare cu operatorul de distribuție Distribuție Energie Electrică România S.A.;
- Emiterea unui număr de **13 autorizații de utilizare**, aferente bransamentelor finalizate;
- Întocmirea unui număr de **8 note de constatare privind autodemolarea construcțiilor**, în urma verificărilor efectuate în teren;
- Întocmirea unui număr de **13 documentații – Anexa 29**, necesare pentru înscrierea construcțiilor în evidențele de Carte Funciară;
- Întocmirea și transmiterea unui număr de **56 adrese oficiale** către persoane fizice, juridice și instituții abilitate, în vederea soluționării solicitărilor și clarificării aspectelor tehnice din domeniul urbanismului;
- Participarea la un număr de **17 recepții la terminarea lucrărilor**, cu verificarea respectării prevederilor autorizațiilor emise;
- Transmiterea lunară către Institutul Național de Statistică a situațiilor privind recepțiile la terminarea lucrărilor și a autorizațiilor;
- Raportarea periodică a datelor privind autorizarea lucrărilor către instituțiile abilitate în domeniul construcțiilor.

PRIMAR

Ec. Barbu Costin Ionuț