

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
CONSILIUL LOCAL CRANGURILE

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea noului Regulament de Organizare si Functionare a  
Consiliului Local al Comunei Crangurile

### CONSILIUL LOCAL CRANGURILE, JUDETUL DAMBOVITA AVAND IN VEDERE:

- Referatul nr. 4214/07.09.2012, intocmit de secretarul comunei Crangurile prin care se arata necesitatea aprobarii unui nou Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Crangurile;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crangurile;
- Prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin.(3) lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 45 alin.(1) coroborat cu art. 115 alin.(1) lit."b" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art.1.** Se aproba noul Regulament de Organizare si Functionare a Consiliului Local al Comunei Crangurile, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Cu data emiterii prezentei se abroga H.C.L. Crangurile nr. 40 din data de 20.09.2004;

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotarari se încredințează Consiliul Local Crangurile.

**Art.4.** Hotararea se comunica persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei Crangurile.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Minca Mariana



AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR.  
Jr. Barbulescu Cristina

Nr. 37  
Data 26.09.2012

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRANGURILE

Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale , cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată ,cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 393/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

### CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL NORME PRELIMINARE PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

**Art.1(1)** Constituirea consiliului local se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) si (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

**Art.2 (1)** Prin grija secretarului comunei, vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor doi asistenti ai acestuia, dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleanților de pe listă , înaintate de biroul electoral de circumscripție.

(2) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

**Art.3** Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege o comisie de validare compusă din cinci consilieri.

**Art.4** Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

**Art.5 (1)** Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă același partid.

**(2)** Cel mai în vârstă consilier supune la vot candidaturile făcute în ordine descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

**(3)** Prin vot, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor Comisiei făcându-se prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți.

**Art.6** Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

**Art.7** După constituirea comisiei de validare se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării consilierilor.

**Art.8 (1)** După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform legii. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsuri de completare prevăzute de lege.

**(2)** În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECTIUNEA 1 PRESEDINTELE DE SEDINTA**

**Art.9 (1)** După constituirea legală a consiliului se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință va fi de trei luni.

**(2)** La terminarea mandatului președintelui de ședință, se propune alegerea următorului președinte de ședință, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotația tuturor consilierilor.

**(3)** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul verbal precum și dosarul ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

**Art.10** Primarul declarat ales depune în fața consiliului și a asistentei prezente jurământul prevăzut de lege.

### **SECTIUNEA a 2-a**

#### **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

**Art.11 (1)** În continuare, consiliul alege prin vot secret viceprimarul.

**(2)** Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

**Art.12 (1)** Este declarat ales ca viceprimar, consilierul care a obținut votul majoritatii consilierilor în funcție.

(2) În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași sedință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri .

(3) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.13** În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație .Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.14** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.15** Viceprimarul ales depune jurământul conform prevederilor Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16** Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

**Art.17 (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

(2) Consiliul Local are următoarele atribuții principale :

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participărilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în

condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(8)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a-4-a**

### **ADMINISTRAREA BUNURILOR**

**Art.18** Constituie patrimoniul al unitatii administrativ-teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

**Art.19 (1)** Apartin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile si insesizabile.

**Art. 20 (1)** Domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele prevazute la art. 18, intrate in proprietatea acestora prin modalitatile prevazute de lege.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donatiile si legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul majoritatii consilierilor locali, in functie.

(4) Schimbul de imobile din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale se face in conditiile legii, pe baza unui raport de evaluare, insusit de consiliul local.

**Art.21** Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului local i se prezinta anual de catre primar un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

**Art. 22 (1)** Consiliul local hotarâraște ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local , sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acesta hotarâraște cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local , in conditiile legii.

(2) Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), in cazul in care consiliul local hotarâraște vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate constructii, constructorii de buna-credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor. Pretul de vanzare se stabileste pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local .

(4) Proprietarii constructiilor prevazute la alin. (3) sunt notificati in termen de 15 zile asupra deciziei consiliului local si isi pot exprima optiunea de cumparare in termen de 15 zile de la primirea notificarii.

**Art.23** Consiliul local poate da in folosinta gratuita, pe termen limitat, bunuri mobile si imobile proprietate publica sau privata locala , dupa caz, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau de utilitate publica ori serviciilor publice.

## **SECȚIUNEA a-5-a**

### **LUCRARILE PUBLICE**

**Art. 24** Consiliul local poate contracta prin licitatie efectuarea de lucrari si servicii de utilitate publica, in limita sumelor aprobate prin bugetul local.

**Art. 25** Lucrarile de constructii si reparatii de interes public, finanțate din bugetul municipiului, se executa numai pe baza unor documentatii tehnico-economice avizate sau aprobate, dupa caz, de consiliul local si numai pe baza unei licitatii publice, in limitele si in conditiile prevazute de lege.

**Art.26** Documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului privind comuna, orasul, municipiul si judetul se elaboreaza, se aproba si se finanteaza in conformitate cu prevederile legii.

## **SECȚIUNEA a-6-a** **RAPORTURILE CONSILIULUI CU PRIMARUL COMUNEI**

**Art.27** Primarul este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii

**Art. 28 (1)** Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

**(2)** În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelată și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, precum si cu consiliul judetean.

(7) Numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, in conditiile legii. Numirea se face prin dispozitia primarului, avand anexat contractul de management.

**Art. 29 (1)** In exercitarea atributiilor de autoritate tutelara si de ofiter de stare civila, a sarcinilor ce ii revin din actele normative privitoare la recensamant, la organizarea si desfasurarea alegerilor, la luarea masurilor de protectie civila, precum si a altor atributii stabilite prin lege primarul actioneaza si ca reprezentant al statului in comuna sau in orasul in care a fost ales.

(2) In aceasta calitate, primarul poate solicita prefectului, in conditiile legii, sprijinul conducatorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, daca sarcinile ce ii revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

**Art. 30** Atributiile de ofiter de stare civila si de autoritate tutelara pot fi delegate si secretarului unitatii administrativ-teritoriale sau altor functionari publici din aparatul de specialitate cu competente in acest domeniu, potrivit legii.

**Art. 31(1)** Primarul comunei poate angaja, in limita numarului maxim de posturi aprobate, un consilier personal.

(2) Personalul prevazut la alin. (1) este numit si eliberat din functie de catre primar.

(3) Personalul prevazut la alin. (1) isi desfasoara activitatea in baza unui contract individual de munca pe durata determinata, incheiat in conditiile legii, pe durata mandatului primarului.

(4) Atributiile personalului prevazut la alin. (1) se stabilesc prin dispozitie a primarului.

**Art. 32 (1)** In exercitarea atributiilor sale primarul emite dispozitii cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai dupa ce sunt aduse la cunostinta publica sau dupa ce au fost comunicate persoanelor interesate, dupa caz.

(2) Prevederile art. 49 si ale art. 50 alin. (2) din Legea 215/2001 republicată, se aplica in mod corespunzator.

**Art. 33** Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local. Primarul poate delega exercitarea unora din atribuțiile sale prevăzute de lege, viceprimarului, secretarului sau altor funcționari cu competență în domeniul ce se delegă.

## **SECȚIUNEA a 7-a** **COMISIILE DE SPECIALITATE**

**Art.34** Consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările ce le sunt încredințate, în vederea pregătirii lucrărilor consiliului.

**Art.35 (1)** Consiliul local își organizează comisiile de specialitate cu respectarea prevederilor secțiunii a 3- a din cap. II al Regulamentul cadru prevăzut de OG nr. 35/2002 aprobată cu modificări și completările ulterioare

(2) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local

b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local

**Art.36 (1)** Comisiile de specialitate își aleg un președinte și un secretar .

**(2)** Presedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- b) convoacă ședințele comisiei
- c) conduce ședințele comisiei
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

**(3)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru aprobarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale ale comisiei, etc
- d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte

**Art.37 (1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

**(2)** Ordinea de zi se aprobă la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(3)** Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie. În caz de absență la ședință, consilierul în cauză nu primește indemnizația cuvenită. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.38 (1)** Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

**(2)** Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști în domeniul pe care îl analizează. La ședințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (autori de proiecte de hotărâri) precum și specialiști din serviciile publice locale.

**(3)** Persoanele invitate la ședința comisiei pot să-și exprime părerea cu privire la problemele analizate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

**Art.39** Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe lună, înaintea ședinței consiliului, o zi să fie consacrată activității în comisie.

**Art.40 (1)** Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei. Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei, care va fi supus aprobării, prin vot.

**(2)** Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei, și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

**Art.41 (1)** Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

**(2)** Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații, hotărâte prin vot de către membrii acesteia, se poate recurge și la votul secret.

**Art.42** Desfășurarea ședințelor comisiei se consemnează în procese –verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia, afară de cazul în care ședința a fost publică.

**Art.43 (1)** Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

**(2)** Raportul va cuprinde propuneri motivate, privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat. Raportul astfel întocmit va fi prezentat consilierilor în ședința consiliului.

**Art.44** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului intervin modificări importante în conținutul proiectului, președintele de ședință solicită prin vot consilierilor trimiterea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate și compartimentelor serviciilor administrației locale.

**Art.45 (1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiza și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării

**Art.46** Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe toată durata mandatului.

## **SECȚIUNEA a 8- a ALTE DISPOZIȚII**

**Art.47** Primarul participă la ședințele de consiliu și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței.

**Art.48** Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe ordinare procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora

h) urmărește ca la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Lg. nr215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse dezbaterii consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale

j) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului pe care le consideră legale

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### SECTIUNEA 1 DESFASURAREA SEDINTELOR

**Art.49 (1)** Consiliul Local se întrunește în ședința ordinară lunar, la convocarea primarului;

(2) El se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu 3 zile înaintea ședinței extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării și ordinii de zi a ședinței. Odata cu notificarea convocării sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin orice mijloc de publicitate. În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**Art.50 (1)** Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea celui care solicită convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului

(4) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în prealabil comisiilor de specialitate, conform competențelor acestora, spre avizare, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 54 alin. 2 și alin. 4.

(5) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.54 alin. (2) și (4) din prezentul regulament.

(6) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 2 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art.51 (1)** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absența motivată sau nemotivată. Chiar dacă consilierul absentează motivat nu va beneficia de indemnizația cuvenită pentru ședința de consiliu.

**Art.52 (1)** Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin înscriere la cuvânt. Nimeni nu poate lua cuvântul decât îi este dat de președinte.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere numai la problema pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

**Art.53** Președintele de ședință va da cuvântul oricărui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care-l privește și în cazul în care se cere cuvântul, în probleme privitoare la respectarea regulamentului.

**Art.54** Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

**Art.55** Se interzice , în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul , cât și de către cei din sala de ședință.

**Art.56.** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care împiedică ,în orice mod, desfășurarea normală a ședinței.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.57 (1)** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului,viceprimarului, consilierilor și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în forma prevăzută de lege.

**(3)** În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, inițiatorul are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al consiliului local , să-l afișeze la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală , după caz. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații, procedând ca în cazul informațiilor publice (Legea 544/2001)

**(4)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului în condițiile alin (4) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și aprobarea consiliului. Anunțul va cuprinde , o expunere de motive sau , după caz , un referat privind necesitatea adoptării hotărârii normative propuse , textul complet al proiectului respectiv , precum și termenul limită , locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri , sugestii , opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

**(5)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate în termenul prevăzut la alin (5), la cererea acestora.

**(6)** La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre normativ supus dezbaterii publice.

**(7)** Primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus se va face de către secretarul comunei.

**(8)** Proiectul de hotărâre normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(7)

**(9)** Comisiile de specialitate sunt obligate să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre normativ , dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă comisie.

**(10)** În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Comisiile de specialitate trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre normativ în discuție.

**(11)** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre normativ se supune adoptării consiliului în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**(12)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(13) Ele se aduc la cunoștința consilierilor în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

**Art.58** Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să le retragă până la înscrierea acestora pe ordinea de zi, sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

**Art.59 (1)** După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul din cadrul serviciilor administrației publice locale întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

(2) Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului municipiului care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și consilieri.

**Art 60 (1)** Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

(2) La ședință pot participa persoane interesate, ședințele de consiliu fiind publice.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

(4) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Crangurile. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(5) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(6) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor de persoanele menționate la alin. (2) au valoare de recomandare.

**Art.61** Dezbaterile problemelor se face , de regulă , în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată . Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi , pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul , șefului compartimentului care a întocmit raportul și consilierilor.

**Art.62** Pentru dezbaterile generale a proiectului de hotărâre sau a propunerilor, președintele de ședință a consiliului dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii lor la cuvânt.

**Art.63 (1)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot.

### **SECȚIUNEA a 3-a PROCEDURA DE VOT**

**Art.64 (1)** Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

**Art.65** Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor, comisia de validare, nu ia în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

**Art.66** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de funcționare al consiliului cere o altă majoritate.

**Art.67** Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în discuția consiliului în cadrul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL IV**

### **ÎNTREBĂRI , INTERPELĂRI , PETIȚII , INFORMAREA CONSILIERILOR**

**Art.68 (1)** Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și celorlalți șefi ai Serviciilor administrației publice locale.

(2) Cei întrebați vor răspunde de regulă imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

(3) Conducătorii compartimentelor de specialitate participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

**Art.69** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, pana la următoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.70 (1)** Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia, după obținerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

**Art.71 (1)** Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petiții, consiliului.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul municipiului transmite petiția spre analiză și soluționare compartimentului competent

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de soluționare a cererilor primite.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art.72** Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

**Art.73 (1)** În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii, adică 5% din indemnizația primarului pentru ședințele ordinare și 5% pentru ședințele comisiilor de specialitate. Numărul ședințelor comisiilor de specialitate care se plătesc într-o lună este de maxim două. Pentru ședințele extraordinare nu se acordă indemnizația .

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.5 și a cotei în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.6, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art.74 (1)** Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului alesilor locali.

(4) Cazurile în care absența consilierului este considerate motivate sunt:

- boală
- efectuarea concediului de odihnă
- deplasări în interes de serviciu
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local
- evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

**Art.75** Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

**Art.76** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al Comunei Crangurile.

**Art. 77 (1)** Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h<sup>1</sup>) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

**(3)** Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h<sup>1</sup>) se aplică și viceprimarului.

**(4)** Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori sau a oricărui consilier.

**(5)** În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h<sup>1</sup>), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.78** Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

## CAPITOLUL VI RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

**Art. 79** Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 80 (1)** Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)** În procesul-verbal al sedinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 81 (1)** Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legii nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;

- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către presedintele de sedință, iar cele dela alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 82** La prima abatere, presedintele de sedință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 83 (1)** Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația presedintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedință.

**Art. 84 (1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 85** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sedință.

**Art. 86 (1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 87** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

**Art. 88** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

**Art. 89** În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție presedintelui.

**Art. 90 (1)** Sancțiunile prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scosi din cvorumul de lucru.

**Art. 91** Pentru menținerea ordinii în sedințele comisiilor de specialitate, presedinții acestora au aceleași drepturi ca și presedintele de sedință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. a)-d).

**Art. 92** Sancțiunile prevăzute la art. 81 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

**Art. 93 (1)** Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea sedinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 94** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 93 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 95** Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art.96 (1)** Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum și pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi cu activitate permanenta, pe care vor fi încadrate ,prin hotarare, persoane care au studii superioare , de regula juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin 1 se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor personae se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

**Art. 97** Salarizarea persoanelor prevăzute la art 96 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.98 (1)** Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate ,potrivit art. 96, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea se semnează de către președintele de ședință.

**Art.99 (1)** Personalului angajat potrivit art 96 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfășoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art 96 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local . asigurarea documentației și informării consilierilor , întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

## **CAPITOLUL VIII REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE SI REGISTRUL DECLARAȚII DE AVERE**

**Art. 100 (1)** Aleșii locali sunt obligați să își facă public averea și interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 101** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 102** În declarația de avere și de interese, aleșii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declarațiilor

**Art. 103 (1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

**(3)** Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 104** Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 105** Declarația de interese și declarația de avere se depun după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

**Art. 106 (1)** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de interese și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an.

**Art. 107** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 102 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 108 (1)** Nerespectarea datelor de depunere a declarației de interese și de avere în termenul prevăzut la art. 105 atrage sancționarea celor vizati conform Legii nr. 176/2010.

**Art. 109 (1)** Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

**(2)** Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

**Art. 110 (1)** Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

**(2)** Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

**(3)** În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

**Art. 111** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale sau declarațiile privind averea, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 112 (1)** Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

**(2)** Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art. 113** Secretarul comunei asigură consilierilor asistența de specialitate.

**Art. 114** Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.