

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI CRINGURILE
NR: 9990 / 26.11.2018

PROCES-VERBAL DE AFISARE

Azi, data de mai sus, s-a procedat la afisarea, la sediul institutiei cat si pe site-ul www.primaria-crangurile.ro a **Anuntului** privind scoaterea la concurs a functiei publice vacante de executie de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul compartimentului urbanism si mediu.

ANUNT

Primaria comunei Cringurile, judetul Dambovita, organizeaza in data de 10.01.2019, orele 10:00 – proba scrisa si 15.01.2019, orele 11:00 – interviul, la sediul sau din localitatea Badulesti, concurs pentru ocuparea unei functii publice vacanta de executie, dupa cum urmeaza:

1. consilier - functie publica vacanta de executie, clasa I, grad profesional superior, in cadrul compartimentului urbanism si mediu.

Conditii specifice pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs sunt urmatoarele: se solicita studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul urbanism, arhitectura sau inginerie civila. Vechimea necesara in specialitatea studiilor – minimum 7 ani;

Conditii generale pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs, prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) Are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) Are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) Indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) Nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) Nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) Nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definite prin lege.

ATRIBUTIILE POSTULUI

- Primește documentațiile tehnice și verifică situația acestora în teren, în vederea eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizațiilor de demolare, a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Ține evidența certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, de demolare, înregistrându-le în registrele de evidență a acestora, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Calculează taxa de certificat de urbanism, autorizație de construire și regularizează taxele privind eliberarea autorizațiilor de construire ținând evidența separat în registru special, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Participă la recepția lucrărilor autorizate și întocmește proces-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor și recepție finală;
- Verifică situația derulării lucrărilor de investiții și participă la recepția lucrărilor în cadrul comisiei de recepție;
- Verifică în teren și sesizează primarul despre abaterile constatate la Legea nr. 50/1990 - republicată (nerespectarea proiectelor, construirea fără autorizație de construire), aplică amenzi persoanelor care încalcă normele privind disciplina în construcții;
- Urmărește derularea lucrărilor ce fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere și verifică în teren stadiul acestora și întocmește proces-verbal de constatare;
- Organizează și exercită activități de control privind disciplina în construcții, luând măsuri de intrare în legalitate acolo unde se constată abateri de la normative;
- Inițiază demersurile pentru întocmirea Planurilor Urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale necesare;
- Depistează și aplică amenzi persoanelor fizice și juridice care contravin prevederilor legislației în construcții;
- Este responsabil cu urmărirea în timp a construcțiilor.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Crangurile, după cum urmează:

- 10.01.2019, orele 10.00 – proba scrisă;
- 15.01.2019, orele 11.00 - interviul .

BIBLIOGRAFIE CONCURS :

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, republicată;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

ACTELE NECESARE pentru inscrierea la concursul organizat in data de 10.01.2019, orele 10.00, sunt urmatoarele:

1. Formularul de inscriere la concurs – formular tip;
2. Curriculum vitae – modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii si altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari;
5. Copia carnetului de munca si, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si/sau in specialitate;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverinta medicala;
8. Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Toate copiile mentionate mai sus vor fi insotite pentru verificarea conformitatii de actele in original sau se prezinta in copii legalizate.

Termenul limita de depunere a dosarelor pentru inscriere la concurs este de 17.12.2018, orele 16.00.

Relatii suplimentare se pot obtine de la d-na Murineanu Mihaela – secretarul comisiei de concurs sau la telefon: 0245.714.015.

PRIMAR,

BARBU COSTIN-IONUT



Secretar comisie,

Murineanu Mihaela Mirela