

PROCES-VERBAL DE AFISARE

Azi, data de mai sus, s-a procedat la afisarea, la sediul institutiei cat si pe site-ul www. primaria-crangurile.ro a **Anuntului**, privind scoaterea la concurs a functiilor publice de executie vacante, dupa cum urmeaza:

- consilier, functie publica de executie, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului juridic, stare civila si agricol.
- Consilier juridic, functie publica de executie, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul compartimentului juridic, stare civila si agricol.
- consilier, functie publica de executie, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul compartimentului contabilitate, taxe si impozite.

ANUNT

Primaria comunei Cringurile, judetul Dambovita, organizeaza in data de 13.08.2018, orele 10,00 – proba scrisa si 16.08.2018, orele 10.00 – interviul, la sediul sau din localitatea Badulesti, concurs pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie, vacante, pe perioada nedeterminata dupa cum urmeaza:

1. consilier, functie publica de executie, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului juridic, stare civila si agricol.

Conditii specifice pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs sunt urmatoarele:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de specializare administratie publica si o vechime in specialitatea studiilor necesare – minimum 1 an.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- Tine evidenta cadastrala a terenurilor agricole si silvice apartinand domeniului public si privat al comunei;
- Inscrie parcelele conform punerilor in posesie, in planurile cadastrale ;
- Intocmeste procese-verbale de punere in posesie in vederea emiterii titlurilor de proprietate si tine evidenta acestora;
- Intocmeste fise de punere in posesie in vederea emiterii titlurilor de proprietate ;
- Intocmeste documentatia anexata notei de prezentare catre Comisia Judeteana de aplicare a legii fondului funciar ;
- Tine registrul privind cererile de reconstituire a dreptului de proprietate private asupra terenurilor, depuse de cetateni conform legilor fondului funciar;
- Participa la efectuarea masuratorilor sau remasuratorilor terenurilor in cadrul comisiei de fond funciar Crangurile;
- Identifica amplasamente pentru punerea in posesie conform legilor fondului funciar;
- Tine registrul titlurilor de proprietate emise;
- Tine registrul notificarilor depuse in baza Legii nr. 10/2001 si solutioneaza, alaturi de ceilalti membri;
- Participa la sedintele comisiei locale de fond funciar; redacteaza procesele verbale ale sedintelor;
- Tine evidenta si efectueaza toate demersurile privind imobilele ce apartin domeniului public si privat al comunei.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Constitutia Romaniei, republicata;
4. Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor.

2. Consilier juridic, functie publica de executie, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul compartimentului juridic, stare civila si agricol.

Conditiiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs sunt urmatoarele:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice.

ATRIBUTILE POSTULUI:

- Inregistreaza dosarele de instanta in registrul special de evidenta a cauzelor si urmareste derularea lor, colaborand, in permanenta, cu avocatul care reprezinta institutia in instantele judecatoresti competente;
- Intocmeste dosarele de inchiriere, concesiune a bunurilor proprietatea publica si privata a unitatii administrativ-teritoriale Crangurile;
- Intocmeste contractele de achizitie publica, de concesiune, de inchiriere, pe care le vizeaza juridic;
- Vizeaza juridic toate contractele incheiate de comuna Crangurile si Consiliul Local Crangurile;
- Intocmeste si tine evidenta inventarului bunurilor ce se afla in domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale Crangurile;
- Participa alaturi de compartimentul contabilitate, taxe si impozite la intocmirea documentatiilor in vederea executarii silite a debitorilor persoane fizice si juridice pe care le vizeaza juridic .
- Participa la sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar si solutioneaza cererile din domeniul fondului funciar;
- Solutioneaza notificarile formulate in procedura administrativa instituita de Legea nr. 10/2001 si participa la sedintele Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001;
- Acorda asistenta juridica tuturor compartimentelor din cadrul aparatului primarului;
- Aduce la cunostinta angajatilor toate noutatile legislative, precum si atributiile ce decurg din acestea.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Constitutia Romaniei, republicata;
4. Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor.

3. consilier, functie publica de executie, clasa I, grad profesional debutant, in cadrul compartimentului contabilitate, taxe si impozite.

Conditiiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs sunt urmatoarele:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- Intocmeste ordinele de plata privind cheltuielile;
- Intocmeste documente justificative pentru plata furnizorilor;
- Intocmeste documentele de garantii materiale, garantii numerar la gestionari;
- Verifica gestiunea "casa" precum si gestiunea lunara la casieri;
- Intocmeste documentatia privind inventarierea;
- Intocmeste documentatia privind mijloacele fixe si obiectele de inventar, tine evidenta acestora;
- Intocmeste documentatia privind efectuarea casarilor, declararilor si a valorificarii bunurilor casate;
- Tine evidenta ordonarii documentelor, fiind cusute, numerotate in vederea arhivarii;
- Tine evidenta formularelor cu regim special si a registrelor de evidenta;
- Intocmeste ordinele de plata pentru ridicarea de numerar pentru administratie, asistenti personali, invatamant, etc.
- Depunerea documentelor justificative privind ridicarea salariilor de la Trezoreria Gaesti pentru verificarea si inregistrare;
- Intocmeste notele fundamentale pentru sumele defalcate din TVA si pentru sumele destinate echilibrarii bugetului;
- Intocmeste declaratiile privind cheltuielile de personal si alte cheltuieli lunare, trimestriale, anuale si le depune in termenul prevazut la unitatile specificate conform legislatiei;
- Intocmeste situatii privind raportari la investitii, cheltuieli de personal, cheltuieli de functionare etc.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Constitutia Romaniei, republicata;
4. Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conditiiile generale pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs, prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) Are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta minimum 18 ani impliniti;
- d) Are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) Indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) Nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;

- i) Nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) Nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definite prin lege.

Probele de concurs se vor desfasura la sediul Primariei comunei Crangurile, dupa cum urmeaza:

13.08.2018, orele 10.00 – proba scrisa

16.08.2018, orele 10.00 - interviul

ACTELE NECESARE pentru inscrierea la concursul organizat in data de 13.08.2018, orele 10.00, sunt urmatoarele:

1. Formularul de inscriere la concurs - formular tip;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii si altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari;
5. Copia carnetului de munca si, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si/sau in specialitate;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverinta medicala;
8. Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Toate copiile mentionate mai sus vor fi insotite pentru verificarea conformitatii de actele in original sau se prezinta in copii legalizate.

Termenul limita de depunere a dosarelor pentru inscriere la concurs este de 31.07.2018, orele 16.00.

Relatii suplimentare se pot obtine de la d-na Barbu Lilieana- secretar comisie concurs sau la telefon: 0245.714.015.

**PRIMAR,
BARBU COSTIN-IONUT**



**Secretar comisie,
Barbu Lilieana**