

## PROCES-VERBAL DE AFISARE

Azi, data de mai sus, s-a procedat la afisarea, la sediul institutiei cat si pe site-ul [www.primaria-crangurile.ro](http://www.primaria-crangurile.ro) a **Anuntului** privind scoaterea la concurs a doua functii publice vacante de executie dupa cum urmeaza:

- consilier, functie publica de executie, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului urbanism si mediu;
- referent, functie publica de executie, clasa a III-a, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului contabilitate, taxe si impozite.

## ANUNT

Primaria comunei Crangurile, judetul Dambovita, organizeaza in data de 18.06.2019, orele 10:00 – proba scrisa si 21.06.2019, orele 10:00 – interviul, la sediul sau din localitatea Badulesti, concurs pentru ocuparea a doua functii publice vacante de executie, dupa cum urmeaza:

- 1. consilier – functie publica vacanta de executie, clasa I, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului urbanism si mediu.**
- 2. referent – functie publica de executie, clasa a III-a, grad profesional asistent, in cadrul compartimentului contabilitate, taxe si impozite**

**CONDITIILE GENERALE** pe care trebuie sa le indeplineasca participantii la concurs, prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) Are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) Are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) Indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) Nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni, contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de servicii, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) Nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) Nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

- I. **Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs pentru ocuparea funcției de consilier în cadrul compartimentului de urbanism și mediu** sunt următoarele: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism, arhitectură, științe inginerești, specializarea construcții civile, industriale și agricole, cai ferate, drumuri și poduri sau instalații pentru construcții. Vechimea necesară în specialitatea studiilor minimum 1 an;

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- Primește documentațiile tehnice și verifică situația acestora în teren, în vederea eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizațiilor de demolare, a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Ține evidența certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire, de demolare, înregistrându-le în registrele de evidență a acestora, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Calculează taxa de certificat de urbanism, autorizație de construire și regularizează taxele privind eliberarea autorizațiilor de construire ținând evidența separat în registru special, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Participă la recepția lucrărilor autorizate și întocmește proces-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor și recepție finală;
- Verifică situația derulării lucrărilor de investiții și participă la recepția lucrărilor în cadrul comisiei de recepție;
- Verifică în teren și sesizează primarul despre abaterile constatate la Legea nr. 50/1990 - republicată (nerespectarea proiectelor, construirea fără autorizație de construire), aplică amenzi persoanelor care încalcă normele privind disciplina în construcții;
- Urmărește derularea lucrărilor ce fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere și verifică în teren stadiul acestora și întocmește proces-verbal de constatare;
- Organizează și exercită activități de control privind disciplina în construcții, luând măsuri de intrare în legalitate acolo unde se constată abateri de la normative;
- Inițiază demersurile pentru întocmirea Planurilor Urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale necesare;
- Depistează și aplică amenzi persoanelor fizice și juridice care contravin prevederilor legislației în construcții;
- Este responsabil cu urmărirea în timp a construcțiilor.

#### **BIBLIOGRAFIE CONCURS :**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, republicată;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

- II. **Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs pentru ocuparea funcției de referent în cadrul compartimentului de contabilitate taxe și impozite** sunt următoarele: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat, respectiv, minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- tine contabilitate veniturilor conform legislației în vigoare;
- conduce evidența nominală și centralizată a debitelor și încasărilor în care se înscriu operațiunile de debite, încasate, virări sau restituiri;
- verifică întocmirea corectă a declarațiilor de impunere a contribuabililor persoane fizice;
- verifică executie de casa emisă de trezorerie la finele fiecărei luni;
- eliberează și răspunde de corecta întocmire a certificatelor de atestare fiscală, referatelor și petițiilor contribuabili persoane fizice;
- întocmește borderou debite-scaderi pentru impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe terenuri, impozitul pe mijloacele de transport, persoane fizice, răspunzând de corecta impozitare a acestora;
- tine evidența persoanelor care beneficiază de scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale, acordate conform legilor în vigoare (veterani, revoluționari, persoane persecutate politic, persoane încadrate într-o grupă cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în grupa I de invaliditate);
- verifică și vizează fișele de înmatriculare a vehiculelor;
- evidențiază în fila de registru de casa toate ridicările de numerar de la banca, precum și efectuarea plăților și a depunerilor la banca, la termene stabilite;
- întocmește documentele de depunere a banilor la termenele stabilite.

#### **BIBLIOGRAFIE CONCURS :**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, republicată;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Crangurile, după cum urmează:

18.06.2019, orele 10.00 – proba scrisă;

21.06.2019, orele 10.00 - interviul.

**ACTELE NECESARE** pentru inscrierea la concursul organizat in data de 18.06.2019, orele 10.00, sunt urmatoarele:

1. Formularul de inscriere la concurs – formular tip;
2. Curriculum vitae – modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii si altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari;
5. Copia carnetului de munca si, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechimea in munca si/sau in specialitate;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverinta medicala;
8. Declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Toate copiile mentionate mai sus vor fi insotite pentru verificarea conformitatii de actele in original sau se prezinta in copii legalizate.

Termenul limita de depunere a dosarelor pentru inscriere la concurs este de 29.05.2019, orele 16.00.

Relatii suplimentare se pot obtine de la dna Murineanu Mihaela – secretarul comisiei de concurs sau la telefon: 0245.714.015.

**PRIMAR,**

**BARBU COSMIN IONUT**



**Secretar comisie,**

**Murineanu Mihaela Mirela**