

## ANUNȚ

Primăria comunei Crângurile, județul Dâmbovița, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborate cu dispozițiile art. XXVIII din O.U.G. nr 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.249832/26.11.2024, înregistrată la Primăria comunei Crângurile cu nr.13055/27.11.2024, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale de execuție vacante cu normă întreagă de infirmieră debutantă, funcții ce se regăsesc în Organigrama și Statul de funcții al Centrului de îngrijire pentru persoane de vârsta a III-A, Pătroaia Deal din comuna Crângurile, județul Dâmbovița.

**CONDIȚIILE GENERALE** pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs, prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SSE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit.(h).

**CONDIȚIILE SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs pentru ocuparea funcțiilor de infirmieră, debutantă** sunt următoarele:

- Studii medii/generale
- Certificat de atestare profesională în domeniu ( curs infirmieră)
- Fără vechime în specialitatea studiilor.

**ATRIBUȚIILE SPECIFICE FUNCȚIEI DE INFIRMIERĂ:**

- Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Supraveghează și ajută beneficiarii independenți la efectuarea igienei corporale ;
- Efectuează igiena corporală individuală a beneficiarilor imobilizați;

- Consemnează și raportează programul de baie în caietul de evidență privind îmbăierea beneficiarilor;
- Asigură schimbarea lenjeriei de corp a tuturor beneficiarilor , zilnic și a lenjeriei de pat – săptămânal – conform Standardelor minime de calitate;
- Respectă circuitul rufelor murdare și poartă echipament de protecție adecvat în timpul procesului de manevrare a lenjeriei;
- Asigură spălarea lenjeriei și a obiectelor de îmbrăcăminte ale beneficiarilor și depozitarea corespunzătoare a lenjeriei curate și murdare;
- Cunoaște și respectă modul de exploatare corectă a echipamentelor folosite la spălarea lenjeriei;
- Cunoaște și respectă modul de pregătire și folosire a substanțelor de curățenie și a dezinfectanților;
- Predă și primește lenjeria de la spălătorie conform orarului stabilit în centru sau ori de câte ori este nevoie , pe bază de semnătură;
- Se îngrijește să spele și să dezinfecteze obiectele folosite în activitatea de îngrijire a beneficiarilor ( ploști , urinare , lighean , etc );
- Înregistrează , de fiecare dată , obiectele distribuite pe teren ( cazarmament , obiecte de îmbrăcăminte , igienico-sanitare ) , specificând beneficiarul vizat ;
- Asigură supravegherea beneficiarilor și are obligația să raporteze asistentului medical orice schimbare intervenită în starea fizică și psihică a acestora;
- Se preocupă să asigure mobilizarea beneficiarilor , la indicația medicului sau a asistentului medical;
- Efectuează și răspunde de curățenia și dezinfecția spațiilor din sectorul de lucru repartizat ( igiena pardoselilor , pereților , ferestrelor , mobilierului , toaletelor );
- Efectuează curățenie generală în urma operațiilor de dezinfecție și/sau dezinsecție;
- Efectuează aerisirea periodică a tuturor spațiilor;
- Semnalează administratorului orice defecțiune observată;
- Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- Transportă alimentele de la blocul alimentar la patul beneficiarului imobilizat , cu respectarea normelor de igienă ;
- Asigură alimentarea beneficiarului aflat în imposibilitatea de a se autoservi;
- Transportă vesela folosită , pentru a fi spălată , cu respectarea normelor de igienă ;
- Transportă și depozitează deșeurile rezultate din activitățile centrului , cu respectarea normelor de igienă în vigoare.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1332/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

- h) certificatul de integrare comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au

comis infracțiunii sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea prezentului anunț pe site-ul instituției [www.primaria-crangurile.ro](http://www.primaria-crangurile.ro) și la avizierul primăriei.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crângurile, situat în Sat Bădulești, Str. Principală nr.49 A, Comuna Crângurile, județul Dâmbovița, după cum urmează:

- Afișare anunț concurs: 16.12.2024;
- Termenul limită de depunere a dosarelor: 08.01.2025, ora 16.00;
- Selecția dosarelor: 09 - 10.01.2025 (maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- Afișare rezultat selecție dosare - 13.01.2025, ora 16,00
- Termen contestații selecție dosare - 14.01.2025, ora 16,00
- Soluționare contestații dosare - 15.01.2025, ora 16,00
- Proba scrisă - 20.01.2025, orele 10,00**
- Afișare probă scrisă - 20.01.2025, ora 16,00
- Termen contestații probă scrisă - 21.01.2025, ora 16,00
- Termen soluționare contestații - 22.01.2025, ora 06,00
- Interviul - 23.01.2025, orele 10,00**
- Afișare Interviu - 23.01.2025, ora 16,00
- Termen contestații interviu - 27.01.2025, ora 16,00
- Termen soluționare contestații - 28.01.2025, ora 16,00
- Afișare rezultat final - 29.01.2025, ora 16,00

### **Bibliografie/ tematică**

- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire pentru persoane de vârstă a-III-a Pătroaia Deal, județul Dâmbovița - integral;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Partea a -VI - a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă , cu modificările și completările ulterioare-integral;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordinul nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Relații suplimentare se pot obține de la doamna Călin Roxana - consilier resurse umane, la telefon: 0245/714.015, la adresa de mail: [crangurile@cjd.ro](mailto:crangurile@cjd.ro) sau la sediul Primăriei din satul Bădulești, Str. Principală nr.49 A, comuna Crângurile, județul Dâmbovița.

**PRIMAR,**  
**Barbu Costin- Ionuț**

Întocmit,  
**Consilier resurse umane,**  
**Călin Roxana**