

COMUNA CRÂNGURILE
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Nr. 8399/01.09.....2026



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Pentru achiziția de
"SERVICII DE CATERING
suport alimentar (sandvici)
pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița
în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Proiect/program **Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2026**

Sursa de finanțare: Bugetul de stat prin bugetul local

Valoarea estimată: **373.223,76 lei fără TVA.**

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA Crângurile		
Adresa: str.Principală, nr. 49A, sat Bădulești, jud. Dâmbovița, cod postal 137171, România		
Localitate: COMUNA CRÂNGURILE	Cod poștal: 137170	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția:	Telefon: 0245/714015	
E-mail: crangurile@cjd.ro	Fax: 0245/714015	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primaria-crangurile.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro / www.primaria-crangurile.ro		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.1</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (puncte de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta Servicii de catering pentru suport alimentar (sandvici) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița în cadrul Programului national "Masa sănătoasă" în anul 2026.
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a

serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS RO313 – Dâmbovița
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Crângurile, județul Dâmbovița
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Servicii de catering în vederea furnizării suportului alimentar (sandvici) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile și toate opțiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achiziția de servicii de catering – suport alimentar – sandvici cu fruct pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Pătroaia Vale (Școala Gimnazială Pătroaia Vale, Școala Gimnazială Bădulești, Școala Voia). Acordare pachet alimentar - sandvici : Din următorul calcul rezultă valoarea estimată a achiziției: An școlar 2026 – 2027, septembrie – decembrie - 69 zile: 364 elevi x 69 zile x 14,86 lei (fără TVA)/porție = 373.223,76 lei Valoare estimată: 373.223,76 lei fără TVA
II.2.2) Opțiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **4 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garantie de buna execuție

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante
buget de stat/buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro,
www.itmdambovita.ro, www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro. Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

e) Procedura proprie;

Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

f) Ordinul nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

g) Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare.

h) Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 si (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Brânzeturi cu pasta opărita (cașcaval), cu modificările si completările ulterioare.

i) Ordinul ministrului sănătății si al ministrului educației, cercetării si tineretului nr.

1225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent.

j) Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii și formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Barbu Costin Ionuț - primar, Slăvilă Georgel – viceprimar, Alexandru George Gabriel – secretar general de U.A.T, Stănescu Oana Cristina - consilier asistent (contabil), Tudora Anca – consilier achiziții publice

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu declarația, ofertantul va prezenta:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal în perioada de valabilitate;
2. Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul depunerii ofertei. Pentru sediul principal se vor prezenta certificatele - copii certificate ”conform cu originalul”, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. Cazier fiscal al operatorului economic, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal în perioada de valabilitate.
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

NOTA! Documentele precizate la punctul 1 și 2 se pot prezenta în original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”

Sub aspectul încadrării ofertei ca fiind neconformă, ofertele care nu vor prezenta documentele ce se vor transmite în copie, conforme cu originalul, vor fi respinse	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i>	
Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	
Aceste documente justificative pot fi:	
- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în termen de valabilitate la data depunerii).	
Certificatul poate fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".	
Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:	
- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - activitățile principale și secundare/activități autorizate; - reprezentanții legali.	
Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondența în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.	
Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.	
- Autorizație sanitară veterinară valabilă pentru prepararea hranei și servicii de catering și pentru mijlocul de transport cu care se va face transportul hranei; - Autorizație de funcționare; - Autorizație sanitară de funcționare/Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate	
Direcția de Sănătate Publică;	
Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.	
Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.	
III.2.2. Capacitatea economică și financiară	
-	
III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională	
-	
Informații privind asocierea, subcontractanții și terții sustinători	Modalitatea de îndeplinire a cerinței:
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute în Legea nr. 98/2016. În cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor	Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. 1. Prezentarea Acordului de asociere-din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului). 2. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. 3. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acorduri de subcontractare. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/or asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.164,165 și 167. Ofertantul precizează în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractantul /subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
-	-
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1) b) Tipul procedurii
☒ Procedura proprie , conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 Procedura sus menționată poate fi consultată/descărcată de pe site-ul Primăriei Crângurile https://primaria-crangurile.ro

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai bun raport calitate-preț.		
DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Prețul ofertei	Componenta financiara	30 %
Punctaj maxim total 30 Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
	Componenta tehnică	70 %
Ponderea pentru materie prima		50%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din suma disponibilă per beneficiar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din suma disponibilă per beneficiar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MPn/MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție sub nivelul minim de 40%, oferta va fi respinsă ca neconformă.		
Distanța de la locul de producție până la locul de consum/mediul de transport prietenos		20%
0 - 10 km - 20 puncte; 11 - 20 km - 15 puncte; 21 - 30 km - 5 puncte; peste 30 km – nu se acordă puncta. Aceasta nu exclude ofertele care depășesc 30 km. ci doar nu le acordă punctaj suplimentar pentru acest factor.		
Punctaj maxim obținut componentă tehnică 70 puncte		
Punctaj maxim obținut 100 de puncte		

În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețului ofertei.
Dacă nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini,

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediu și la condițiile de muncă și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și că le va respecta pe

parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita la sediul instituției o mostră a produsului oferat însoțită de buletin de analiză, cu încadrarea în limitele prevăzute în Ordinului nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița (website: www.itmdambovita.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta la sediul autorității contractante.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fișa de date la pct. II.2.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul și ponderea.

În ceea ce privește propunerea financiară, ofertantul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Ofertantul va atașa și formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat cu respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

Propunerea financiară se va exprima în lei și va fi corelată cu cerințele caietului de sarcini și propunerea tehnică.

Pentru o alocare mai mică de 40% din prețul oferat per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor și la locația, prevăzute în anunțul de participare.

Operatorul economic/ofertantul va depune oferta (documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară) într-un plic sigilat (plicul exterior), pe care va fi menționat:

- numele și datele de contact ale ofertantului
- numele procedurii **Servicii de catering suport alimentar (sandvici) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița** în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", însoțită de mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

În plicul exterior vor fi plicurile cu documentele ofertei, plicuri separate, marcante corespunzător:

- a) documente de calificare
 - b) propunere tehnică
 - c) propunere financiară
- Plicurile interioare vor fi sigilate.

Plicul exterior va fi însoțit de următoarele:
FORMULAR 1 – Scrisoare de înaintare

FORMULAR 11 - Împuternicire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐			
VI.3) ALTE INFORMAȚII			
Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în forma autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.			
În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețului ofertei.			
Dacă nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresa:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)			
Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: COMUNA CRÂNGURILE			
Adresa: str. Principală, nr. 49A, sat Bădulești, jud. Dâmbovița, cod postal 137170			
Localitate: COMUNA CRÂNGURILE	Cod poștal: 137170	Țara: România	
Punct(e) de contact: compartiment achiziții publice, investiții și proiecte	Telefon: 0245/714015		
În atenția: doamnei Tudora Anca			

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Tudora Anca