

COMUNA CRÂNGURILE
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Nr. 8159 05.08.2024.

Aprobat,
Primar,
Barbu Costin Ionuț



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**Pentru achizitia de
"SERVICII DE CATERING
(suport alimentar)
pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița
în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar
pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ
preuniversitar de stat"**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Proiect/program Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Sursa de finantare: Bugetul de stat prin bugetul local

Valoarea estimata: 941.861,25 lei, fara TVA.

Procedura aplicata: Procedura proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA Crângurile		
Adresa: str.Principală, nr. 49A, sat Bădulești, jud. Dâmbovița, cod postal 137171, România		
Localitate: COMUNA CRÂNGURILE	Cod poștal: 117395	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția:	Telefon: 0245714015	
E-mail: crangurile@cjd.ro	Fax: 0245714015	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primaria-crangurile.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro / www.primaria-crangurile.ro		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta Servicii de catering (suport alimentar) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița
--

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS RO313–Dâmbovița
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Crângurile, județul Dâmbovița
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice ☒		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐		
Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de catering (suport alimentar) pentru 387 preșcolari și elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitia de servicii de catering necesare pentru 387 preșcolari și elevi din cadrul Scolii Gimnaziale Pătroiă Vale (Școala Pătroiă Vale, Școala Bădulești, Școala Voia)
Acordare pachet alimentar :
387 preșcolari si elevi x 177 zile x 13,75 lei fără TVA = 941.861,25 lei, fără TVA
Valoare estimata: 941.861,25 lei fara TVA
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 10 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante buget de stat/buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro,
<http://www.itmdambovita.ro>, www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

e) Procedura proprie

f) O.U. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

g) HOTĂRÂREA nr. 928 din 5 octombrie 2023 de aprobare a NORMELOR METODOLOGICE din 5 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantii, ofertantii asociți, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Barbu Costin Ionuț - primar, Slăvilă Georgel – viceprimar, Alexandru George Gabriel – secretar general de U.A.T, Stănescu Oana Cristina- consilier asistent (contabil), Tudora Anca– consilier achiziții publice,

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu declarația, ofertantul va prezenta:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat), valabile la momentul depunerii ofertei.
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. alte documente edificatoare, după caz.

NOTA! Documentele precizate la punctul 1 si 2 se pot prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (în termen de valabilitate la data depunerii).

Certificatul poate fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare/activități autorizate;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Autorizatie sanitar veterinara pentru siguranta alimentelor emisa in coditiile legislatiei in

vigoare - Autorizație sanitar veterinară valabilă pentru prepararea hranei și pentru mijlocul de transport cu care se va face transportul hranei - Autorizație de funcționare Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.	
III.2.2. Capacitatea economică și financiară	
-	
III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Experiență similară: Prestare servicii similare cu o valoare de cel puțin: 941.861,25 lei fără TVA. Valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru servicii de catering se poate atinge prin luarea în considerare a unui număr de maxim 2 (două) contracte din ultimii 3 ani. PRECIZARE: Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiență similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).	Operatorul economic va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - contracte de prestare servicii de catering; - procesul-verbal de recepție finală /proces-verbal de predare-primire, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția serviciilor/produselor, care să ateste faptul serviciile au fost prestate și că au fost recepționate fără obiecțiuni și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului).
Informații privind asocierea, subcontractanții și terții sustinatori	Modalitatea de îndeplinire a cerinței:
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute în Legea nr.98/2016. În cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. 1. Prezentarea Acordului de asociere-din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului). 2. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și	Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

specializarea acestora. 3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167. Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
-	-
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1) b) Tipul procedurii
☒ Procedura proprie , conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 Procedura sus menționată poate fi consultată/descărcată de pe site-ul Primăriei Crângurile https://primaria-crangurile.ro

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate-preț.****DENUMIRE FACTOR EVALUARE****DESCRIERE****PONDERE**

Prețul ofertei

Componenta financiară

40 %

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:**a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;**b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.***Componenta tehnică**

Alocare procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime

60 %

Punctaj maxim total 60 de puncte

Algoritm de calcul:

Alocare cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime -50 puncte

Alocare cel puțin 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime -60 puncte

În cazul în care alocare este sub 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Punctaj maxim obținut 100 de puncte

Punctaj total obținut: $P1+P2= P$ oferta

În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețului ofertei.

Dacă nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronicăda ☐ nu ☒**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1****IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract** da ☐ nu ☒**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele: -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minime. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al

unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dâmbovița (website: <http://www.itmdambovița.ro>)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei și va respecta cerințele caietului de sarcini.

Pentru o alocare mai mică de 40% din prețul ofertat per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele vor fi respinse ca neconforme

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor și la locația, prevazute in anuntul de participare.

Operatorul economic/ofertantul va depune oferta (documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară) într-un plic sigilat (plicul exterior), pe care va fi menționat:

- numele și datele de contact ale ofertantului
- numele procedurii (**Servicii de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crângurile, județul Dâmbovița** în cadrul "Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat", însoțită de mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

În plicul exterior vor fi plicurile cu documentele ofertei, plicuri separate, marcante corespunzător:

- a) documente de calificare
- b) propunere tehnică
- c) propunere financiară

Plicurile interioare vor fi sigilate.

Plicul exterior va fi însoțit de următoarele:

FORMULAR A – Scrisoare de înaintare

FORMULAR B – Cerere de participare la procedura

FORMULAR C - Imputernicire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC			da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐			
VI.3) ALTE INFORMAȚII			
Operatorii economici participanți în comun, a caror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în formă autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.			
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică;			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)			
Denumire oficială:			
Adresa:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)			
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficială: COMUNA CRÂNGURILE			
Adresa: str. Principală, nr. 49A, sat Bădulești, jud. Dâmbovița, cod postal 137171 România			
Localitate: COMUNA CRÂNGURILE	Cod poștal:	Țara: Romania	
Punct(e) de contact: compartiment achiziții publice	Telefon: 0245714015		
In atenția: Doamnei Tudora Anca			