

**HOTĂRÂRE**  
**privind reorganizarea, încadrarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Crângurile, județ Dâmbovița**

**CONSILIUL LOCAL CRÂNGURILE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul compartimentului Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Crângurile nr.11312/17.12.2019;
- Hotărârea Consiliului local al Comunei Crângurile nr. 32/29.03.2017 privind modificarea componenței nominale a membrilor SVSU comuna Crângurile;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Art. 6, art. 10 lit. "b", art. 15 alin. (1)-(2) și alin. (4), art. 17, art. 25, art. 27 lit. "a", art. 63, art. 68 alin. (1)-(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Anexa - Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 13 lit. "d", art. 14 lit. "b", Capitolul IV: Serviciile de urgență voluntare și private din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) raportate la alin. (7) lit. "h" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 139 alin. (1) coroborate cu art. 196 alin.(1) lit. a), art. 197 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

**HOTĂRAȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița, la structura specializată de categoria V1, în subordinea consiliului local, cu sector de competență teritoriul unității administrativ teritoriale.

**(2)** Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Crângurile, județ Dâmbovița prevăzut la alin. (1), urmare a reorganizării se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar și se aprobă în forma prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3. (1)** Se aprobă Statutul personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Consiliul local al Comunei Crângurile, județ Dâmbovița în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare incidente precum și a celor din statutul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Barbu Costin - primarul comunei Crângurile, în vederea semnării contractelor de voluntariat menționate la alineatul (2) al prezentului articol.

**Art. 4.** Se aprobă Norma proprie de dotare cu echipament de protecție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se aprobă Norma proprie privind dotarea spațiilor, a autovehiculelor și a echipelor specializate din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița prevăzută în Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Crângurile, județ Dâmbovița va solicita Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab" I Dâmbovița emiterea a avizului de reorganizare și respectiv a avizului pentru sectorul de competență.

**Art. 7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează compartimentul Situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crângurile.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Crângurile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Bărbulescu Cristina

Bărbulescu Cristina

Nr. 67  
Data 20.12.2019

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**  
a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ  
Dâmbovița

Pentru alinierea la prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița la structura specializată de categoria VI, în subordinea consiliului local, cu sector de competență teritoriul unitații administrativ teritoriale, având următoarea componență:

STRUCTURA/REPARTIȚIE		TOTAL
1.	ȘEF S.V.S.U	1
2.	COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE	6
	SPECIALIST INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI	1
	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE	6

Nr. crt.	Structurași funcția	Nume	Prenume	Obs.
1	ȘEF S.V.S.U.			
2.	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE COMUNA CRÂNGURILE			
	Specialist	Barbu	Lileana	
	Specialist	Ion	Eugeniu	
	Specialist	Barbu	Jean	
	Specialist	Oprea	Marian	
	Specialist	Bărlogeanu	Cristian	
	Specialist	Dinișor	Catalin	
3.	ECHIPA DE INTERVENȚIE			
	Șef echipă intervenție	Oprea	Nicolae	
	Membrii echipei	Ion	Nicolae	
	Membrii echipei	Barbu	Florin	
	Membrii echipei	Anghel	Florin	
	Membrii echipei	Iordache	Florin	
	Membrii echipei	Stănescu	Mihail	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Bărbulescu Cristina

*Bărbulescu Cristina*

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ COMUNA CRÂNGURILE, JUDEȚ DÂMBOVIȚA

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

##### I. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Art.1. Prin raportare la structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență prin prezentul *Regulament* se stabilește organizarea, modul de funcționare, componenta, atribuțiile și dotarea Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dambovița, coroborat cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, Hotărârii de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, denumit în continuare « serviciu voluntar pentru situații de urgență », reprezintă o structură specializată de categoria VI1, altă decât cea aparținând serviciilor profesionale, organizat în subordinea consiliului local, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență, cu sector de competență teritoriul unității administrativ teritoriale.

(2) Activitatea serviciu voluntar pentru situații de urgență este coordonată de către primar.

(3) Sediul serviciu voluntar pentru situații de urgență este situat în comuna Crângurile, strada Principala, județ Dambovița.

(4) Timpul de răspuns în caz de incendiu este:

- a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

(4<sup>1</sup>) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

##### II. PREZENTAREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE

Art.3. (1) Riscurile care au fost luate în considerare pentru clasificarea și încadrarea unității administrativ-teritoriale Comuna Crângurile, județ Dambovița, în clasa de risc corespunzătoare sunt evidențiate în analiza de risc descrisă în Planul de analiză și acoperire a riscurilor întocmit la nivelul comunei, ce reprezintă metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificării riscului, determinării frecvenței evenimentelor și consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecărui eveniment pentru fiecare tip de risc specific, unde se reliefează următoarele: riscuri naturale - incendii de vegetație uscată și pădure, cutremur, alunecări de teren, inundații din torenți în satele componente.

(2) Clasificarea unității administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, constituie criteriul de bază pentru:

- a. stabilirea structurii, specializării și amplasării serviciu voluntar pentru situații de urgență;
- b. dotarea cu mijloace tehnice și materiale de intervenție, aparatura și echipamente de

protectie a structurii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta pentru interventia in situatii de urgenta;

c.intocmirea schemei de acoperire a riscurilor in vederea transmiterii catre inspectoratul judetean pentru situatii de urgenta;

d.elaborarea planurilor pentru gestionarea situatiilor de urgenta;

e.stabilirea tematicii de pregatire si a exercitiilor pentru serviciului voluntar pentru situatii de urgenta pentru interventie in situatii de urgenta;

f.constientizarea populatiei asupra riscurilor specifice si informarea acesteia cu privire la masurile ce trebuie luate pentru reducerea efectelor negative si adoptarea unui comportament adecvat in situatii de urgenta.

Art.4. Constituirea, dimensionarea si dotarea structurii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta s-a facut si pe baza urmatoarelor criterii, pentru sectorul de competena avizat:

a.suprafata sectorului 5202 ha;

b.caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate al acestora:

- Autostrada Bucuresti-Pitesti 1 KM- gradul de practicabilitate 100%

- DN7 Bucuresti -Pitesti 4 KM de la KM 78 la KM 82, traverseaza satele Badulesti si Crangurile de sus - grad de practicabilitate 100%

- D.J. 702 A 3,5 KM satul Voia- gradul de practicabilitate 100%

- D.J. 702 G 4 Km Patroia Deal- gradul de practicabilitate 100%

- D.C 91 A 7,3 KM Badulesti la Patroia Vale - gradul de practicabilitate 100%

- Cale ferata Bucuresti-Pitesti 7 Km - gradul de practicabilitate 100%

- Drumuri comunale practicabile 100%

Alimentarea cu apa potabila in comuna Crângurile se face de furnizorul Compania de apa Dambovita si un numar de 18 de hidranti stradali subterani si supraterani.

➤ Crângurile de Sus- 1

➤ Băduleşti- 4

➤ Răteşti- 2

➤ Pătroia Vale -9

➤ Potlogeni- 2

Art.5. Serviciu voluntar pentru situatii de urgenta asigura:

• interventia atat in sectorul de competenta avizat in conditiile legii, cat si la actiuni comune in vecinatatea sectorului de competenta alaturi de celelalte servicii voluntare sau private ale localitatilor respective, ca urmare a situatiilor de urgenta interveniente;

• desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor Comitetului Local pentru Situatii de

Urgenta privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea fortelor de interventie profesioniste (pompierii militari, ambulanta, Smurd, etc) pe timpul interventiei acestora.

Art.6. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta are urmatoarele atributii principale:

a.desfasurarea activitatii de prevenire, informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta;

b.executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, salvare si deblocare, evacuare sau alte masuri de protectie a persoanelor si a bunurilor;

c.desfasoara actiuni de interventie si masuri de protectie a persoanelor si bunurilor impotriva efectelor provocate de ninsori si intensificari ale vantului, desprinderea sau caderea unor elemente din infrastructura de constructii, precum si ca urmare a ruperii si prabusirii unor arbori;

d.desfasoara alte actiuni de limitare si inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta, la toate tipurile de riscuri, in colaborare cu alte servicii de urgenta sau cu servicii profesioniste;

e.pune in aplicare masurile dispuse de presedintele Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta pentru asigurarea conditiilor minime de supravietuire a populatiei;

f.colaboreaza cu toate structurile locale, zonale sau nationale din domeniul situatiilor de urgenta pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut si desfasurare a unor interventii operative si eficiente.

Art.7. Serviciu voluntar pentru situatii de urgenta va exercita urmatoarele atributii principale pentru inlaturarea efectelor inundatiilor;

a. participa la toate actiunile privind activitatile de inlaturare a efectelor inundatiilor;

b.participa la actiunile de aprovizionare cu hrana, imbracaminte si distribuirea acestora, precum si pentru cazarea in locuinte temporare;

c.participa la actiuni pentru restabilirea serviciilor de baza si aprovizionarea cu hrana, imbracaminte, asigurarea de locuinte temporare si a igienei;

d.participa la toate actiunile ce se stabilesc in vederea asigurarii asistentei sanitare.

Art.8. (1) Pe baza hotararii consiliului local si in conditiile prevazute de lege, serviciul de urgenta voluntar poate presta, contra cost, catre orice persoana fizica sau juridica, fara a afecta indeplinirea atributiilor, unele servicii cum sunt:

- a. supravegherea masurilor de aparare impotriva incendiilor la targuri, expozitii, manifestari cultural-sportive, activitati de filmare si altele asemenea;
- b. transport de apa, evacuarea apei din subsolurile cladirilor sau din fantani;
- c. limitarea, colectarea sau indepartarea unor produse poluante;

(2) Costurile pentru prestarile de servicii efectuate sunt stabilite prin hotarare a consiliului local, iar sumele incasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Art.9. Finantarea cheltuielilor curente si de capital aferente activitatii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se asigura din bugetul local.

## CAPITOLUL II: ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI I. CONDUCEREA SI STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.10. (1) Structura organizatorica a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta este particularizata in functie de tipul serviciului voluntar, stabilit potrivit criteriilor de performanta din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta - TIP V2, fiind aprobata prin hotarare a consiliului local sub forma Anexei nr. 1 la aceasta.

(2) Componenta serviciului voluntar pentru situatii de urgenta este urmatoarea:

a. Sef serviciu;

b. compartiment pentru prevenire, care se dimensioneaza cu personal, astfel incat sa asigure: un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliilor locale si un specialist la fiecare 500 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective, in mediul rural. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutati voluntari cu pregatire in domeniile necesare prevenirii situatiilor de criza produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalatii, constructii, medical, veterinar, chimic, etc.). Din compartimentul pentru prevenire poate face parte si personalul echipelor specializate, precum si personalul care detine competente certificate pentru a desfasura activitati de verificare, curatare si reparare a cosurilor de furn.

c. echipe specializate: 2 echipe de interventie la incendii si 2 echipe de avertizare- alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, constituite pentru stingere incendiilor avertizare- alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate. Echipele specializate se incadreaza cu minimum 3 persoane, care include ei seful echipei specializate.

Art.11. (1) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta este condus de un sef serviciu, avizat si angajat in conditiile legii.

(2) Functia de sef serviciu voluntar se incadreaza, in mod obligatoriu, cu personal angajat pe aceasta functie.

(3) Personalul angajat pe functii specifice detine calificarea sau competentele profesionale ale acelor functii, atestate potrivit reglementarilor in vigoare.

(4) In situatia in care, la data avizarii unui serviciu, nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (2), cu exceptia functiilor de sef serviciu, personalul specificat detine cel putin calificarea sau competentele specifice de cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor, inspector protectie civila sau de servan pompiier.

(5) Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a. sa aiba avizul inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

b. sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic.

Art.12. (1) Personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta trebuie sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic si se compune, dupa caz, din:

a. personal voluntar;

b. personal angajat pe functiile specifice serviciului;

(2) Accesul la statutul de personal voluntar in serviciului voluntar pentru situatii de urgenta este nediscriminatoriu, incadrarea efectuandu-se in conditiile legii, acesta trebuind sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si sa aiba aptitudinile, abilitatile necesare in vederea indeplinirii atributiilor. La incadrarea personalului in serviciu se va tine cont de necesarul de pregatire si atestare a acestuia pentru specializarile prevazute in organigrama serviciului.

(3) La reorganizarea Serviciului Voluntar se va avea în vedere în primul rând reincadrarea în serviciu a celor cu care s-a încheiat contracte de voluntariat valabile încă de la constituirea acestuia.

(4) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat.

(5) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă, iar cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal.

(6) Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise.

(7) Consiliul local al comunei Crângurile, județ Dambovită în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar - în calitate de beneficiar, încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selectată, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile libertății contractuale a părților ei cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare incidente precum și a celor din statut aprobat în condițiile legii.

(8) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din structura operativă a inspectoratului pentru situații de urgență județean. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

(9) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (8) se reziliază de plin drept.

Art.13. Modelul contractului de voluntariat se aproba prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art.15. Personalul încadrat în Serviciul Voluntar va fi atestat, iar vechimea în serviciu va fi consemnată ca experiență profesională în domeniu.

Art.16. (1) Evaluarea personalului prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. "a" se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin hotărâre de consiliu în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea personalului prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. "b" se realizează:

a. pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;

b. pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;

c. pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

## II. ATRIBUTIILE SERVICIULUI

Art.18. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Crângurile, județ Dambovită sunt următoarele:

❖ Desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

▪ executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

▪ cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;

▪ sprijinul conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

▪ popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

▪ execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

▪ participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forte stabilite prin planurile de cooperare;

▪ asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;

▪ asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

❖ Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

▪ efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- fac propuneri pentru inlaturarea constatarilor si urmareste rezolvarea operativa a acestora;
- stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarii unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigura supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijina conducatorii institutiilor subordonate primariei pentru realizarea activitatii de prevenire;
- sprijina pe conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a oricarui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunostinta de alte persoane;
- informeaza primaria, personalul inspectiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean Dambovita asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starea de pericol facand propuneri menite sa inlature pericolul;
- ❖ Executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, cautare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale si a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- intocmeste documentele operative de interventie;
- planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatii;
- asigura fortele si mijloacele de interventie in caz de incendiu sau alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie pana la inlaturarea starii de pericol;
- ❖ Acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre pe teritoriul localitatii:
- participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate;
- mentine in stare de functionare mijloacele tehnice de refulare si de absorbtie a apei; organizeaza si pune in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri, locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravetuire a populatiei;
- ❖ Participa la efectuarea de deblocari si inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre:
- in acest scop trebuie sa cunoasca planurile cladirilor si ale instalatiilor tehnologice din cadrul localitatii. De asemenea vor fi insusite cunostintele minime necesare despre instalatiile de alimentare cu energie electrica, gaze, apa si canalizare;
- stabileste ipoteze de actiune pentru stingerea incendiilor in situatia in care datorita diferitelor situatii sunt afectate retelele instalatiilor de apa pentru stingerea incendiilor din cadrul localitatii;
- participa la salvarea persoanelor de sub daramaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastre;
- participa, dupa caz la alimentarea cu apa a unor instalatii tehnologice sau de stingere a incendiilor, in situatia deteriorarii instalatiilor cu apa proprii.

### III. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI SI ALE SPECIALISTILOR PENTRU PREVENIRE

Art.19. (1) Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: reglementarea prin hotarari ale consiliului local, controlul si informarea preventiva a populatiei, precum si pregatirea acestora pentru situatii de urgenta, constatarea si sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.

(2) Compartimentul/specialistii pentru prevenire are/au ca principala atributie prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare si control.

Art.20. (1) Compartimentul pentru prevenire exercita si urmatoarele tipuri de atributii:

- verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila la proiectarea, executarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potentiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- intocmirea conceptiei de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila in scopul mentinerii riscurilor in limite acceptabile, stabilindu-se, dupa caz, masuri in conditiile legii;



- controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si salariatilor, a modului de asimilare de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a
  - comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
  - instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
  - indrumarea, controlul si coordonarea serviciului voluntar si serviciilor private pentru situatii de urgenta;
  - informarea si educarea preventiva a populatiei; solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific;
  - informarea populatiei privind pericolele potentiale de rise, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

(2) Activitatile de prevenire desfasurate de personalul de prevenire se finalizeaza prin constatările in urma controalelor in carnetul cu constatari special constituit, pentru situatiile deosebite constatate, primarul va dispune masurile care se impun pentru inlaturarea acestora.

#### IV. ATRIBUTIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENTIE

Art.22. Atributiile echipajelor de interventie si stingere incendii:

- Intervin pentru localizarea si lichidarea incendiilor in masa si a celor izolate, izbucnite in zona afectata de situatia de urgenta specifica;
- Coopereaza cu echipajele specializate ale serviciilor profesioniste in indeplinirea misiunilor specifice;
- Mentin permanent starea de operativitate a autospecialelor de stins incendii si a celorlalte materiale din dotarea echipajelor;
- Participa la indeplinirea misiunilor celorlalte echipe specializate, in situatia in care nu este necesara interventia specifica dar mentin legatura cu echipa de instiintare alarmare si cu comandantul actiunii, fiind permanent in masura sa treaca la indeplinirea propriilor misiuni;

#### V. ATRIBUTIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art.23. (1) Atributiunile specifice echipei specializate, respectiv a echipei de avertizare-alarma, cautare-deblocare, salvare-evacuare actioneaza in cadrul formatiei de interventie, pentru:

- ❖ transmiterea mesajelor de protectie civila catre populatie privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sirena electrica sau alte mijloace avute la dispozitie;
- ❖ transmite mesaje in locurile de distrugere datorita cutremurelor de pamant determina si comunica urmatoarele:
  - locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
  - localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
  - gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
  - locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
  - locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
  - existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur.
- ❖ din zona afectata de alunecari de teren determina si comunica urmatoarele:
  - suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
  - locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
  - numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
  - posibilitatea de aparitie a unor dezastruri complementare;
- ❖ din zona afectata de inundatii determina si comunica urmatoarele:
  - limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al facilitatilor economico-sociale din zona;
  - posibilitatile de acces in zona afectata;
  - posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
  - posibilitatile de adăpostire si evacuare a persoanelor sinistrate.
- ❖ actioneaza impreuna cu grupa de interventie si are urmatoarele misiuni principale:

- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
  - executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
  - localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
  - amenajarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
  - evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cel surprins in raionul de interventie.
  - ❖ actioneaza in cadrul formatiei de interventie, are urmatoarele misiuni principale:
    - organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatile de animale, bunurilor materiale si obiectelor culturale din locatiile stabilite;
    - urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfa urare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
    - organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire si de repartitie;
    - realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, bunurilor materiale, colectivitatile de animale, asistenta medicala, paza, ordinea, legaturile fir si radio si evidenta populatiei pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta;
    - ❖ actioneaza in cadrul formatiei de interventie, are urmatoarele misiuni principale:
      - acordarea primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare;
      - participarea la aplicarea unor masuri de antibioprolaxie si antiepidemice;
      - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
      - participarea la inlaturarea urmarilor dezastrelor si reabilitarea zonei;
      - realizeaza masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei in care se gasesc un numar mare de cadavre;
      - participarea la realizarea masurilor la instituirea carantinei;
      - ❖ asigura si urmatoarele misiuni:
        - asigurarea cu alimente si hrana a formatiunilor de interventie;
        - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vara sau iarna;
        - asigurarea mijloacelor de transport raniti;
        - asigurarea aprovizionarii formatiunilor de interventie;
        - asigurarea completarii dotarii formatiunilor de interventie;
- (2) Toate echipele vor executa pe langa activitatile specificate mai sus, in functie de situatia concreta din localitate, alte activitati functie de natura evenimentelor constatate si de dinamica in timp a acestora.

### CAPITOLUL III. ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

#### I. ATRIBUTIILE SEFULUI SERVICIULUI

Art.25. Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, presedinte al comitetului local pentru situatii de urgenta, iar pe linia specializarii - inspectoratul pentru situatii de urgenta „Basarab I” Dambovita, este sef al intregului personal din serviciului voluntar.

Art.26. (1) Seful serviciului voluntar raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare.

(2) Seful serviciului voluntar conduce activitatile cu privire la asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurare a activitatilor conform planului de pregatire si interventie anual al serviciului voluntar.

(3) Seful serviciului voluntar are urmatoarele obligatii principale:

- a) intocmeste documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar/serviciului privat;
- b) planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- c) asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare;
- d) organizeaza activitatea de prevenire;
- e) verifica intretinerea autospecialelor, utilajelor si materialelor din dotare;
- f) conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;

g) întocmeste rapoartele de intervenție.

(4) Șeful serviciului voluntar exercită și următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
  - planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
  - asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurile de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
  - asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înființarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
  - conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
  - asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
  - urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
  - întocmeste situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
  - asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
  - informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
  - verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
  - întocmeste și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
  - controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
  - ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
  - ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
  - urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
  - participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
  - împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
  - face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
  - pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
  - întocmeste și actualizează în permanentă fișele postului pentru personalul voluntar;
  - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
  - întocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
  - promovează în permanentă serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
  - ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
  - participă la soluționarea unor sesizări, reclamații, ș.a. adresate de cetățeni, privind prevenirea și stingerea incendiilor și alte situații de urgență;
  - execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, și atribuțiile ce rezultă din calitatea de agent de inundații;
- (5) Obligațiile și atribuțiile șefului serviciului voluntar enumerate la alinetele (1)-(4) vor fi incluse în „Fișa postului”.

## II. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.27. Atributiile sefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control sunt următoarele:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință
- sefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

### III. ATRIBUTIILE SEFULUI ECHIPEI DE INTERVENȚIE LA INCENDII

Art.28. Atributiile sefului echipei de intervenție la incendii sunt următoarele:

- se subordonează sefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcare;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția echipei pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul echipei pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează instiintarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

- conduce echipa in actiunile de interventie pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale situatiilor de urgenta;
- mobilizeaza personalul formatiei pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- intocmeste si actualizeaza documentele operative ale formatiilor, asigura pastrarea si intretinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea acesteia, precum si a sediului, asigura ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului formatiunilor;
- verifica activitatea voluntarilor, astfel incat aceasta sa se incadreze in programul zilnic de activitate si respectarea ordinii si disciplinei;
- verifica activitatea voluntarilor si daca se afla in incapacitatea de a executa sarcinile stabilite;
- verifica modul cum se respecta sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- asigura respectarea graficelor de asistenta tehnica, pentru mentinerea in stare de functionare a tehnicii de lupta, accesoriilor din dotare;
- executa programul de pregatire cu voluntarii din echipa;
- solutioneaza operativ toate problemele aparute la mijloacele de prevenire si stingere a incendiilor din dotare;
- respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare si functionare a serviciului;
- tine permanent legatura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executarii serviciului pentru a realiza o interventie rapida in caz de nevoie;
- executa operatii de intretinere si reparatii la mijloacele P.S.I., in masura calificarii si atestarii pe care o are.

#### IV. COORDONAREA, CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.33. (1) Conducerea si coordonarea serviciului voluntar se realizeaza de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta comunei Crângurile, constituit conform prevederilor Hotararii de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor Operative cu Activitate Temporara pentru Situatii de Urgenta, a actelor normative in vigoare care reglementeaza activitatea in acest domeniu.

(2) Primarul comunei, in calitatea de Presedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, raspunde de organizarea si desfasurarea intregii activitati, va conduce, indruma si controla toate institutiile si agentii economici din comuna asupra modului in care se realizeaza si se respecta masurile stabilite pentru protectia civila a populatiei si salarilor si de aparare in cazul situatiilor de urgenta.

Art.34. Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Basarab I” Dambovita va urmari in permanenta mentinerea capacitatii de conducere a comitetului local si interventie serviciului voluntar, va efectua antrenamente de instiintare si alarmare a localitatii si agentilor economici, antrenamente si exercitii de verificare a capacitatii de interventie a localitatii si agentilor economici, antrenamente de protectie civila cu institutiile de control a radioactivitatii mediului, meteo si medicale, exercitii de alarmare publica, exercitii cu detinatorii de surse potentiale de risc (chimic, baraje, etc.), si altele, va urmarii completarea sistemelor de instiintare si alarmare cu aparatura moderna, la toate nivelele de organizare.

Art.35. Consiliul local al comunei Crângurile aproba incheierea de contracte sau conventii de interventie cu consiliile locale limitrofe si alti operatori economici pentru sectorul de competenta comunei Crângurile.

#### CAPITOLUL V: GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.36 {1} Asigurarea cu materiale, aparatura, tehnica si carburanti se face de catre consiliul local cu fonduri asigurate prin bugetul local de venituri si cheltuieli al comunei Crângurile, aprobat in conditiile legii, pe baza prevederilor Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 75/2019 privind aprobarea Criteriilor de performanta, structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta.

(2)Dotarea echipelor specializate cu mijloace initiale aparatura, echipament si complete de protectie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substante si alte materiale specifice se face conform Anexei 2 din Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 75/2019, din bugetul local de venituri si cheltuieli al comunei comunei Crângurile, aprobat in conditiile legii.

Art.37. Tehnica si mijloacele pentru interventie se asigura de catre Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum si prin donatii, sponsorizari interne sau internationale.

Art.38. Consiliul local al comunei Crângurile:

- raspunde de asigurarea tehnico - materiala a serviciului voluntar;
- verifica evidenta contabila a acesteia;
- raspunde de modul de depozitare si folosire;
- controleaza periodic starea de operativitate si stabileste inlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.39. (1) Asigurarea logistica a serviciului voluntar cuprinde logistica interventiei si logistica serviciului constituindu-se din ansamblul masurilor ei a activitatilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfasurarea tuturor activitatilor.

(2)Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnica, bunuri materiale de interventie, asigurarea starii tehnice si de intretinere, asigurarea financiara.

(3)Logistica actiunilor de interventie cuprinde ansamblul masurilor si activitatilor pentru asigurarea desfasurarii continue a actiunilor de interventie si cuprinde: asigurarea cu tehnica si echipamente de interventie, asigurarea cu carburanti - lubrifianti, asigurarea cazarii si hranirii personalului, asigurarea cu echipament in functie de anotimp si starea vremii precum si cu echipament de protectie adecvat interventiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicala si pentru accidente a personalului formatiei.

(4)Logistica actiunilor de interventie se planifica de seful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente in depozit si a normelor de consum prevazute de normative si se aproba de catre primarul comunei.

(5) Cazarea, hranirea si odihna pentru perioadele mai mari de interventie se planifica de catre seful serviciului si se asigura fie prin eforturi proprii ale beneficiarului interventiei, fie prin intermediul altor forte care intervin, cu decontarea ulterioara a cheltuielilor.

(6) Asigurarea medicala a personalului formatiei se asigura de catre consiliul local.

Art.40 Serviciul are in dotare utilaje, echipamente si accesorii de stingere a incendiilor si interventie conform structurii aprobata prin hotarare a consiliului local sub forma Anexei nr. 2 la aceasta.

Art.41 (1) Utilitatile necesare serviciului voluntar, precum si spatiile adecvate pentru pregatirea de specialitate a personalului, gararea, adapostirea si intretinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2)Spatiile prevazute la alin. (1) se doteaza cu telefon ei mijloace de alarmare si alertare, instalatii utilitare, mijloace de pregatire, cu materiale de birotica si de acordare a primului ajutor medical.

(3)Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea - primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si acest patrimoniu.

(4)Intretinerea si repararea utilajelor serviciului voluntar se face, dupa caz, in atelierul propriu sau de catre alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitatile respective.

## CAPITOLUL VI: PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.42. Pregatirea personalului serviciului voluntar se va organiza si desfasura in conformitate cu prevederile Legii protectiei civile nr.481 / 08.11.2004, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii 307/2006 privind prevenirea incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordonantei de Urgenta nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, a instructiunilor privind organizarea si desasurarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta, a Ordinului prefectului privind stabilirea si realizarea masurilor de protectie a populatiei si de pregatire pentru aparare in cazul situatiilor de urgenta, a Ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregatirea comitetelor locale pentru situatii de urgenta si serviciilor voluntare de interventie in situatii de urgenta, salariatilor si populatiei din comunele judetului Dambovita pentru anul in curs.

Art.43. (1) Pregatire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, in baza unui plan de pregatire anual, intocmit de catre seful serviciului si aprobat de catre primar.

(2)Planul de pregatire lunara se structureaza pe toate specialitatile si categoriile de pregatire. Sedintele si instructia la tehnica de lupta de specialitate se executa de regula prin exercitii si aplicatii practice.

(3)Tematica de pregatire se realizeaza pe baza tematicii de pregatire transmisa la inceputul fiecarui an de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Basarab I” Dambovita prin Ordinul Prefectului.

Art.44. In activitatile de pregatire var fi implicati si membrii comitetului local, consultantii acestui comitet, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situatii de urgenta.

Art.45. Personalul serviciului voluntar participa, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare si atestare, aplicatiile si exercitiile organizate de catre structurile profesioniste pentru situatii de urgenta judetene sau nationale.

Art.46. (1) Personalul formatiunilor de interventie va participa la concursurile profesionale organizate de catre structurile profesioniste pentru situatii de urgenta (judetene sau nationale), planificate la inceputul anului.

(2) Fondurile necesare sunt planificate si asigurate din bugetul local de venituri si cheltuieli al comunei, prevazute special pentru activitatea serviciului.

## CAPITOLUL VII: DISPOZITII FINALE

Art.47. Personalul recrutat in serviciu va semna un contract de voluntariat al carui model este prevazut si aprobat ca anexa la Statutul personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta comunei Crângurile, judet Dambovita, pe durata determinata, in baza Hotararii de Guvern nr. 1579/2005 cu modificarile si completarile ulterioare, si Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019.

Art.48. (1) Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce li revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

- a) multumiri verbale si scrise;
- b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- c) evidentierea in mass-media locala si centrala a acitiunilor intreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al inspectoratului judetean pentru situatii de urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;

Art.49. Personalul Serviciului Voluntar beneficiaza de compensatii banesti, drepturi sociale, dreptul la uniforma, carte de identitate specifica personalului specializat, echipament de protectie, alte drepturi si indatoriri cuprinse si aprobate in Statutul Personalului Voluntar.

Art.50. Adoptarea, modificarea si completarea prezentului regulament se face prin hotarare a consiliului local, in functie de legislatia in vigoare incidenta.

Art.51. La data la care prezentul Regulament de organizare si functionare devine obligatoriu si produce efecte se abroga orice dispozitie contrara.

Art.52. Prezentul Regulament se aduce la cunostinta personalului Serviciului voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Crângurile prin comunicarea hotararii Consiliului Local de aprobare a acestuia, precum si prin postare pe site-ul oficial al autoritatii publice locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Badea Ionuț



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Bărbulescu Cristina

*Jr. Bărbulescu Cristina*

## STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR

### DIN CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, COMUNA CRÂNGURILE JUDEȚ DÂMBOVIȚA

#### CAPITOLUL I: DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul statut reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dambovița, precum și drepturile și obligațiile acestuia.

Art. 2. (1) În sensul prezentului statut, prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dambovița, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea din comuna Crângurile, județ Dambovița, în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de consiliul local care a constituit, potrivit legii, serviciul public voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu de urgență voluntar.

(3) Consiliul local al Comunei Crângurile, județ Dambovița în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentului statut.

Art. 3. Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- a) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- b) selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- e) asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar.

#### CAPITOLUL II: CONDITII DE INCADRARE A PERSONALULUI VOLUNTAR

Art. 4. (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al municipiului, orașului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit.c).

#### CAPITOLUL III: CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 5. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în forma scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului - Consiliul local al comuna Crângurile, județ Dambovița, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.



(2) Contractul de voluntariat se incheie in doua exemplare originale, dintre care unul se inmaneaza voluntarului, iar cel de-al doilea se pastreaza in evidenta beneficiarului voluntariatului - Consiliului local al Comunei Crângurile, judet Dambovita.

(3) Contractul de voluntariat se incheie pe perioada de 5 ani si se reinnoieste tacit daca nici una dintre parti nu isi exprima in scris intentia de denuntare a contractului cu 15 zile inainte de expirarea termenului pe care a fost incheiat.

(4) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioada de proba de 3-6 luni, inclusa in durata totala a acestuia, care se finalizeaza prin teste si verificari practice, sustinute in prezenta unei comisii din care face parte obligatoriu, pe langa seful serviciului de urgenta voluntar, un reprezentant din structura operativa a Inspectoratului pentru situatii de urgenta judetean. In perioada de proba partile pot rezilia contractul din proprie initiativa.

(S) Contractul cu persoanele care nu promoveaza testele si verificarile prevazute la alin. (4) se reziliaza de plin drept.

(6) Modelul contractului de voluntariat este prezentat in anexa nr. 1 la prezentul statut.

Art. 6. (1) Consiliul local are obligatia sa inforneze semestrial institutiile si operatorii economici ai caror salariati fac parte din serviciul de urgenta voluntar despre programul si activitatile de pregatire ale acestora.

(2) In contextual legislatiei in vigoare aplicabile, institutiile si operatorii economici vor facilita salariatilor prevazuti la alin. (1) participarea la activitatile de pregatire si de interventie ale serviciului de urgenta voluntar.

Art. 7. (1) Promovarea personalului voluntar din serviciul de urgenta voluntar se face pe baza Parcursului profesional al voluntarului, prevazut in anexa nr. 11 la Hotararea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Parcursul profesional al voluntarului este confirmat de certificatul nominal de voluntar, al carui model este prevazut in anexa nr. 2 la Hotararea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 8. Activitatea de voluntariat in situatii de urgenta se considera experienta profesionala si/sau in specialitate, in functie de tipul activitatii, daca aceasta este realizata in domeniul studiilor absolvite.

## CAPITOLUL IV: DREPTURI SI OBLIGATII

### SECTIUNEA 1: DREPTURI

Art. 9. Principalele drepturi de care beneficiaza voluntarul din serviciul de urgenta voluntar sunt:

a) participarea activa la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;  
b) incadrarea in serviciu pe functii corespunzatoare pregatirii sale profesionale;  
c) asigurarea de catre Consiliul local al comuna Crângurile judet Dambovita a desfasurarii activitatilor in conditiile legale de protectie a muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;

d) asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului; in lipsa asigurarii sau in cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestatiilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat in anexa nr. 2 la Hotararea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile convenite in contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;

g) durata timpului de lucru stabilita in conditiile prezentului statut si cu respectarea duratei timpului de munca din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;

h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada in care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;

- i) control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul local al comunei Crăngurile care a infiintat serviciul de urgenta voluntar;
- j) gratuitati pe mijloacele de transport in comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului si/sau in baza contractelor incheiate de acesta cu societatile private;
- k) uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instruire, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) exonerarea de raspundere materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- m) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;
- n) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

## SECTIUNEA 2: Obligatii

Art. 10. (1) Principalele obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

- a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- d) sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) sa participe la cursurile de instruire si verificarile anuale a cunostintelor si abilitatilor practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;
- g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;
- h) sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;
- i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;
- j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;
- k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar;
- l) sa-si probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului, al carei model este prezentat in anexa nr. 3 Hotararea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Personalul voluntar din serviciul de urgenta voluntar are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, ale caror descriere, conditii de acordare si folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, conditiile de acordare si folosire a uniformei, echipamentului de protectie si insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare/private, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 160/2007.

## SECTIUNEA 3; Recompense si sanctiuni

Art. 11. Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

- a) multumiri verbale si scrise;
- b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- c) evidentierea in mass-media locale si centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al inspectoratului judetean pentru situatii de urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;

Art. 12. Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

#### CAPITOLUL V: INCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

Art. 13.(1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și d), precum și în caz de deces.

(2) Nepromovarea verificărilor cunostințelor și abilităților practice prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. e) duce la rezilierea contractului de voluntariat.

Art. 14. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Art. 15. Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 14.

Art. 16. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Art. 17. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile din contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

#### CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 18. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgență voluntar nu se poate face prin reprezentare.

Art. 19. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Art. 20. Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Art. 21. Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 22. Anexa nr. 1, face parte integrantă din prezentul statut.

Art. 23. Adoptarea, modificarea și completarea prezentului statut se face prin hotărâre a consiliului local, în funcție de legislația în vigoare incidentă.

Art. 24. La data la care prezentul statut devine obligatoriu și produce efecte se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 25. Prezentul statut se aduce la cunoștința personalului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al comuna Crângurile prin comunicarea hotărârii Consiliului Local de aprobare a acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al autorității publice locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Badea Ionuț



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Bărbulescu Cristina

*J. Bărbulescu*

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
Consiliul Local al Comunei Crângurile

CONTRACT DE VOLUNTARIAT  
nr. ...., incheiat astazi .....

A. Partile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al ....., cu sediul in ....., reprezentat prin domnul/doamna ....., in calitate de .....

2. Voluntar: domnul/doamna ....., fiul/fiica lui ..... si al/a ....., nascut/nascuta in anul ....., luna ....., ziua ....., in comuna/orasul ....., judetul ....., domiciliat/domiciliata in str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., localitatea ....., judetul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., absolvent al/absolventa a ....., de profesie ....., cu o vechime de ....., angajat/angajata la .....

B. Obiectul contractului: prestarea de activitati in domeniul situatiilor de urgenta, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, in conditiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare

D. Zona de desfasurare a activitatii:

a) in zona de competenta a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;

b) pe teritoriul localitatilor invecinate, in baza contractelor de interventie incheiate intre consiliile locale.

E. Atributiile postului: cele prevazute in fisa postului, anexa la contractul de voluntariat

F. Conditii de activitate: activitatea se desfasoara in conformitate cu legislatia in vigoare, conform conditiilor specifice.

G. Durata activitatii: activitatea este nenormata.

H. Drepturile si obligatiile partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

a) asigurarea in caz de accident si de boala, ce pot interveni in timpul activitatilor desfasurate, incheiata de consiliul local beneficiar al voluntariatului, in conditiile legii;

b) echipament individual de protectie;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi: .....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze: .....

J. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) sa fie repartizat pe un post conform pregatirii;

b) sa beneficieze de masuri de securitate si sanatate a muncii;

c) sa beneficieze de formare profesionala;

d) sa beneficieze de compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru la interventii, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;

e) sa beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. ...., cu .....%;

2. ...., cu .....%;

3. ...., cu .....%;

f) sa beneficieze de scutire pentru urmatoarele taxe locale: .....

g) sa beneficieze de gratuitati pe mijloacele de transport in comun din localitate, apartinand unitatilor din subordinea consiliului local;

h) sa beneficieze de scutire de urmatoarele servicii in folosul comunitatii: .....

i) alte drepturi: .....

1.2. Obligatii:

a) indeplinirea atributiilor conform fisei postului;

- b) respectarea disciplinei in timpul activitatilor;
- c) respectarea masurilor de securitate si sanatate a muncii;
- d) pastrarea secretului de serviciu;
- e) portul in mod corespunzator al uniformei si utilizarea, potrivit prescriptiilor tehnice specifice, a tehnicii de interventie, a echipamentului de protectie, a aparaturii si mijloacelor de instiintare;
- f) participarea la cursurile de pregatire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autoritati ale administratiei publice centrale sau locale, dupa caz;
- g) alte obligatii: .....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi: .....

2.2. Obligatii:

- a) sa acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice pentru desfasurarea activitatilor specifice;
- c) sa informeze voluntarul asupra conditiilor si relatiilor de munca ce privesc desfasurarea activitatilor specifice;
- d) sa elibereze, la cerere, documente care atesta calitatea voluntarului;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligatii: .....

K. Dispozitii finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completeaza cu dispozitiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare.

2. In executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordoneaza conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a incheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisa a uneia dintre parti, formulata in termen de 15 zile de la data la care a intervenit situatia de natura a duce la modificarile contractuale.

"3<sup>1</sup>. Contractul de voluntariat se reziliaza in situatiile prevazute la art. 5 alin. (4) si (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) si art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare."

La anexa nr. 1 litera K punctul 3<sup>1</sup>, completat de art. I pct. 10 din HG 371/2016

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

Voluntar,

.....

.....

Prezentul contract se prelungeste, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Organizatie gazda,

Voluntar,

.....

.....

Pe data de ..... prezentul contract inceteaza in temeiul art. .... din ....., in urma indeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

**NORMA PROPRIE DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE A  
PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
COMUNA CRÂNGURILE JUDEȚ DÂMBOVIȚA**

**DOTARE MINIMĂ OBLIGATORIE A SERVICIULUI VOLUNTAR DE URGENȚĂ:**

1. costum de protecție tip pompier - .....5..... bucati;
2. cizme din piele cu brant metalic - ....5..... perechi;
3. cască de protecție cu vizor - ....5... bucati;
4. brau pompier (centura de siguranță) - .....5..... bucati;
5. manusi de protecție - .....5... perechi.
6. aparat individual de respirat cu aer comprimat și butelie de rezervă - ...0..... bucati;
7. furtune tip C cu 2 tevi de refulare - .....0... bucati;
8. lanterne - 0 bucati;
9. hidrant portabil cu cheie, DN 80 și 100 mm - .....0..... bucata din fiecare.
10. distribuitor tip B - CBC - .....0..... bucata;
11. gard de 2 m pentru pregătirea profesională;
12. barnă de echilibru pentru pregătirea profesională;
13. tevi de refulare - ...0.... bucati.

din care:

**a) DOTARE ȘEF SERVICIU:**

1. costum de protecție tip pompier - .....1.... bucata;
2. cizme din piele cu brant metalic - ....1.... bucatii;
3. cască de protecție cu vizor - 1 bucata;
4. brau pompier (centuri de siguranță) - 1 bucata;
5. manusi de protecție - 1 bucata.

**b) DOTARE ECHIPE SPECIALIZATE ALE SERVICIULUI VOLUNTAR DE URGENȚĂ:**

1. costum de protecție tip pompier - ...5... bucati;
2. bocanci din piele cu brant metalic - .....5.... perechi;
3. cască de protecție cu vizor - .....5..... bucati;
4. brau pompier (centura de siguranță) - .....5..... bucati;
5. manusi de protecție - .....5..... perechi.
6. furtune tip C cu 2 tevi de refulare - .....0.... bucati;
7. aparat individual de respirat cu aer condiționat cu butelie de rezervă;
8. lanterne - .....0..... bucati;
9. hidrant portabil cu cheie, DN 80 și 100 mm – 0 bucata din fiecare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Badea Ionuț



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Bărbulescu Cristina

*J. Bărbulescu*

**Norma proprie privind dotarea spațiilor, a autovehiculelor și a echipelor specializate din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Crângurile, județ Dâmbovița.**

- BUNURI MATERIALE, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor de inventar	Cantitati	Pret unitar	Valoarea contabila
1	Echipamente de interventie	11	8800	8800
2	Casti si accesorii	11	8800	8800
3	Incalțăminte	11	4400	4400

MIJLOACE FIXE, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea mijloacelor fixe	Cantitati	Pret unitar	Valoarea contabila
1	Tractor Belarus 820 Axa Portal	1	97.378,21	97.378,21
2	Retroexcavator Daniele Giraudo DG 300 R	1	33.789,45	33.789,45
3	Lamă pentru dezăpezire AGS 250	1	23.398,82	23.398,82

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Badea Ionuț



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Bărbulescu Cristina

*J. Bărbulescu*