

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

Azi, data de mai sus, s-a procedat la afișarea, la sediul instituției cât și pe site-ul www.primaria-crangurile.ro a **Anunțului** privind scoaterea la concurs a unei funcții publice de execuție vacantă după cum urmează:

- consilier, funcție publică de execuție vacantă, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului juridic, stare civila si agricol;

ANUNȚ

Primăria comunei Crângurile, județul Dâmbovița, organizează în data de 31.10.2019, orele 10⁰⁰ – proba scrisă și 05.11.2019, orele 10⁰⁰ – interviul, la sediul său din localitatea Bădulești, concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă, după cum urmează:

- 1. consilier, funcție publică de execuție vacantă, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului juridic, stare civila si agricol.**

CONDIȚIILE GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs, prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu excepția prevăzută la art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CONDIȚIILE SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concurs pentru ocuparea funcției de consilier în cadrul compartimentului de achiziții publice sunt următoarele: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă; vechimea necesară în specialitatea studiilor minimum 1 an;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- ține evidenta cadastrala a terenurilor agricole si silvice aparținand domeniului public si privat al comunei;
- întocmeste procesele - verbale si fișele de punere in posesie in vederea emiterii titlurilor de proprietate;
- înscrie parcelele conform punerilor in posesie, in planurile cadastrale;
- întocmeste documentația anexată notei de prezentare catre Comisia Judeteană de aplicare a legii fondului funciar ;
- tine registrul privind cererile de reconstituire a dreptului de proprietate private asupra terenurilor, depuse de cetățeni conform legilor fondului funciar;
- participă la efectuarea măsurătorilor sau remăsurătorilor terenurilor in cadrul comisiei de fond funciar Crangurile;
- identifica amplasamente pentru punerea in posesie conform legilor fondului funciar;
- tine registrul titlurilor de proprietate emise;
- tine registrul notificărilor depuse in baza Legii nr.10/2001 si solutioneaza, alături de ceilalți membri;
- participă la sedintele comisiei locale de fond funciar; redactează procesele verbale ale sedintelor;
- tine evidenta si efectuează toate demersurile privind imobilele ce aprtin domeniului public si privat al comunei;

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
 - a) Reguli specifice privind proprietatea publica si privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, prevazute in Partea V, Titlul I, Capitolele I, II, III;
 - b) Statutul functionarilor publici, Partea a VI-a, Titlul II;
 - Drepturile si indatoririle functionarilor publici – Capitolul V
 - Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici – Capitolul VIII
2. Constituția României, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G. 890/2005 Pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor;

4. Legea nr. 18/1991 - Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Crângurile, după cum urmează:

- 31.10.2019, orele 10⁰⁰ – proba scrisă;
- 05.11.2019, orele 10⁰⁰ - interviul.

ACTELE NECESARE pentru înscrierea la concursul organizat în data de 31.10.2019, orele 10⁰⁰, sunt următoarele:

1. Formularul de înscriere la concurs – formular tip;
2. Curriculum vitae – modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
5. Copia carnetului de muncă și, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală;
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Toate copiile menționate mai sus vor fi însoțite pentru verificarea conformității de actele în original sau se prezintă în copii legalizate.

Dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 30.09.2019 – 21.10.2019, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Crângurile.

Relații suplimentare se pot obține de la doamna Calin Roxana - consilier, la telefon: 0245/714.015, la adresa de mail: crangurile@cj.d.ro sau la sediul Primăriei din satul Bădulești, comuna Crângurile, județul Dâmbovița.



Secretar comisie,

Călin Roxana